

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

г. Рассказово

28.02.2022г.

№ 121

Об утверждении Порядка проведения  
всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2022 году, приказом Управления образования и науки Тамбовской области от 20.01.2022 №85, в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №4 в 2022 году согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.Н.Балыбину

Директор школы

А.П. Кондрашов

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ СОШ №4 в 2022 году**

**Общие положения**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №4 (далее – Школа) в 2022 году разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2022 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022г. №1139 и предназначен для использования в работе сотрудниками Школы при организации и проведении ВПР в 2022 году.

**Цели проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

**Участники ВПР**

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 классов МБОУ СОШ №4.

Участие в ВПР для обучающихся 4-8 классов является обязательным по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.

Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не является обязательным. Дети данной категории принимают участие в ВПР по желанию, с учетом состояния здоровья и особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

**Организация проведения ВПР**

ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с Графиком проведения ВПР, который утверждается приказом по Школе.

ВПР проводятся на 2, 3, 4 уроках школьного расписания. Время проведения проверочных работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы.

Для проведения ВПР в Школе назначаются следующие специалисты: школьный координатор ВПР, технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО, ответственные за проведение ВПР в корпусах Школы, организаторы в аудиториях проведения ВПР, эксперты для проверки работ.

#### *Школьный координатор*

- организует работу в личном кабинете МБОУ СОШ №4 в ФИС ОКО: формирует и загружает заявку на участие в ВПР; предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам; скачивает инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы, критерии оценивания работ участников; соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР; загружает формы сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»;
- обеспечивает объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- передаёт ответственным за проведение ВПР в корпусах Школы все необходимые материалы: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- организует заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР
- доводит до сведения ответственных организаторов ВПР в корпусах Школы результаты ВПР.

#### *Технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО*

- осуществляет ежедневный мониторинг раздела «Ход ВПР» сайта ФИС ОКО
- обеспечивает своевременное скачивание и загрузку материалов, размещаемых в разделе «Ход ВПР».

#### *Ответственные за проведение ВПР в корпусах Школы*

- получают от школьного координатора материалы, необходимые для проведения ВПР: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
- распечатывают в необходимом количестве бумажные протоколы и коды участников;

- с соблюдением условий конфиденциальности распечатывает варианты ВПР;
- определяют аудитории проведения ВПР;
- распределяют организаторов в аудитории проведения ВПР;
- выдают организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР;
- обеспечивают объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- по окончании работы собирают и обеспечивают хранение комплектов с ответами участников;
- организуют своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР по корпусу;
- организуют ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

#### *Организаторы в аудиториях проведения ВПР*

- получают от ответственных организаторов ВПР в корпусах Школы инструкции по выполнению работ, бумажный протокол, список кодов участников, варианты ВПР;
- организуют выполнение участниками работы;
- обеспечивает объективность результатов ВПР;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы передают ответственному организатору ВПР в корпусе комплекты с ответами участников и заполненный бумажный протокол.

#### *Эксперты для проверки работ*

- проверяют работы участников в соответствии с критериями проверки;
- обеспечивает объективность результатов ВПР.

### **Обработка результатов и хранения работ**

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Результаты ВПР в 4-8 классах используются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (кроме неудовлетворительных результатов).

При использовании результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации отметка за работу выставляется без учета заданий, относящихся к темам, не пройденным в данном классе.

Учащиеся 4-8 классов, получивших на ВПР неудовлетворительный результат или не присутствовавшие на ВПР (по болезни или как учащийся с ОВЗ), проходят промежуточную аттестацию по предметам, определенным учебным планом школы на 2021-2022 учебный год.

Работы обучающихся хранятся в течение одного года с даты написания ВПР.