

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

21.02.2023

г. Рассказово

№155

Об утверждении плана мероприятий по реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России» на основе анализа результатов самодиагностики в 2023 году

В целях координации деятельности участников Проекта «Школа Минпросвещения России» по формированию единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка и укрепление единой воспитывающей среды, в целях реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России» на основе анализа результатов самодиагностики ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в 2023 году в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации Проекта «Школа Минпросвещения России» (приложение 2);
3. Утвердить план мероприятий по реализации магистральных направлений «Школа Минпросвещения России» на основе анализа результатов самодиагностики на 2023 год (приложение 3);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кондрашов

Состав рабочей группы по реализации проекта  
«Школа Минпросвещения России»  
в МБОУ СОШ №4

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кондрашов А.П.	директор
2.	Балыбина С.Н.	заместитель директора по УВР
3.	Шигарева Н.А..	заместитель директора по ВР
4.	Иванова Л.Е.	заместитель директора по УВР
5.	Павлова О.М.	заместитель директора по УВР
6.	Краснова Л.В.	заместитель директора по УВР
7.	Кобзева И.П.	заместитель директора по УВР
8.	Лунева С.С.	заместитель директора по УВР
9.	Федосеева С.А.	заместитель директора по УВР
10.	Савина Г.Д.	заместитель директора по социальной работе
11.	Власов В.Ю.	заместитель директора по АХР
12.	Висков Е.Е.	заместитель директора по информатизации
13.	Путрашик И.И.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14.	Шатилова Е.А.	педагог-психолог
15.	Синелева К.К.	педагог-психолог,

		руководитель школьной службы примирения
16.	Мальшева С.Ю.	социальный педагог, педагог-организатор
17.	Иванова Л.М.	руководитель Цента «Точка роста», руководитель ШМО учителей физики и информатики
18.	Орлов А.А.	руководитель школьного спортивного клуба
19.	Сазонова Е.А.	педагог-организатор
20.	Лобкова Е.И.	педагог-организатор, руководитель ШМО учителей истории и обществознания
21.	Казакова Г.В.	руководитель ШМО учителей начальных классов
22.	Сорокина Ж.Ю.	руководитель ШМО учителей математики
23.	Лапина Н.Н.	руководитель ШМО учителей иностранного языка
24.	Ломакина Г.Н.	руководитель ШМО учителей географии, химии и биологии
25.	Солопова Н.Е.	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
26.	Шолохова Т.А.	руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
27.	Плужникова Т.В.	руководитель ШМО учителей музыки, ИЗО и технологии
28.	Калуга С.В.	заведующая библиотекой

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации проекта**  
**«Школа Минпросвещения России»**  
**в МБОУ СОШ № 4**

**1. Общие положения**

Положение о рабочей группе по реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России » в МБОУ СОШ №4, (далее по тексту — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ СОШ №4 (далее по тексту – ОУ).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Минпросвещения России» на всех уровнях общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
- реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции «Школа Минпросвещения России»;
- мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения России».

**3. Функции рабочей группы**

Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения России».

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов ОУ;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции

«Школа Минпросвещения России».

Информационная:

- своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения России» на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения России».

#### **4.Права и обязанности рабочей группы**

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения России»;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ОУ.

#### **5.Организация деятельности рабочей группы**

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ.

Рабочая группа в ОУ действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения России».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения России» в ОУ утвержденной директором ОУ.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор ОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ,  
по реализации магистральных направлений «Школа Минпросвещения России» на основе  
анализа результатов самодиагностики на 2023 год в МБОУ СОШ № 4

№	Критерии единого образовательного пространства	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации школьной команды
1.	<b>Знание :качество и объективнос ть</b>	Рабочие программы по учебным предметам	Разработка программ Внесение изменений в рабочие программы с учетом ФОП НОО,ООО и СОО	Руководител и ШМО, учителя-предметники	До 25.08.2023	Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения РФ».
		Рабочие программы по учебным предметам	Создать программы в конструкторе	Руководител и ШМО, учителя-предметники	2022-2023 учебный год	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе.
		Единое календарно-тематическое планирование	Разработка единого КТП	Учителя-предметники	До 25.08.2023	Снижение нагрузки на учителя.
		Рабочие программы по внеурочной деятельности	Разработка программ, рассчитанных на 3 и более часов	Учителя-предметники	До 25.08.2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.

		Положение по ВСОКО	Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ с учетом ФОП НОО,ООО и СОО	Директор, заместители директора по УВР	2022-2023	Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС и с учетом требований ФОП
		Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям	Разработать единые рекомендации по контрольным работам	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	2022-2023	Снижение нагрузки на учителя
		Единая линейка учебников	Обновить библиотечный фонд	Зав. Библиотекой, заместители директора по УВР	До 25.08.2023	Снижение нагрузки на учителя
		Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения	Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ.	Директор, заместители директора по УВР и ВР	2022-2023	Связь средняя школа – высшая школа
			Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения		2023-2024	
		Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию школьного библиотечного информационного центра		Зав.библиотекой	До 25.08.2023	Цифровизация ИБЦ
		Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС	Обновление материально-технической базы для мат.технического обеспечения всех предметов в соответствии с ФГОС	Директор, заместитель директора по АХР	До 2025 г.	Совершенствование учебного процесса

		Реализация программы по развитию инклюзивного образования. Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования	Размещение информационно о блоке на сайте ОО по содержанию инклюзивного образования	Директор, системный администратор	До 25.08.2023	
		Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью	Создание условий для повышения квалификации не менее 80% педагогов	Зам. директора по УВР, педагоги	2022-2023	Совершенствование УВП
		Участие специалистов ОО в семинарах, тренингах по инклюзивному образованию	Трансляция положит. опыта педагогов ОО в области реализации инклюзивного образования	Зам. директора по УВР, педагоги	2022-2023	Формирование положительного имиджа ОО, обмен педагогическим опытом



2.	<b>Воспитание</b>	Рабочая программа воспитания	Корректировка программы воспитания в соответствии с требованиями ФООП НОО,ООО и СОО	Заместитель директора по ВР	До 25.08.2023	Более качественная реализация воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.
		Календарный план воспитательной работы		Заместитель директора по ВР	До 25.08.2023	
		Программа работы с родителями		Заместитель директора по ВР, классные руководители	До 01.09.2023	
		Комплект государственной символики (флаг, герб)	(поднятие флага с 1 сентября 2022 г.)	Заместитель директора по ВР	Постоянно	
		Общая концепция организации внутришкольного пространства	Разработка положения об организации внутришкольного пространства	Директор, заместитель директора по ВР	До 25.08.2023	
		Бренд (узнаваемый стиль)	Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы –с 01.09.2023;	Заместители директора по УВР,ВР, классные руководители	2023-2024	
		Наличие гимна школы	Конкурс написание гимна школы	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию	До 01.09.2023	
		Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	Организовать уголки	Заведующие кабинетами	До 01.04.2023	

	Медиацентр (школьное ТВ, , школьная газета)	выпуск школьной газеты раз в четверть, съемка репортажей о событиях в школе, ведение страницы школы в ВКонтакте	,Руководител ь школьного медиацентра, советник директора по воспитанию	В течение года	
--	--	--	---	-------------------	--

		Проект «Орлята России»	Реализация проекта	Советник директора по воспитанию	2022	
		Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.)	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	2022-2023	
		Совет обучающихся	Организовать работу по формированию ученического самоуправления (совет старшеклассников)	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию	2022-2023	
		Штаб воспитательной работы	Создание и оформление центра детских инициатив	Советник, заместители директора по ВР и по АХР	2022-2023	
		Совет родителей	Создание Совета родителей, актуализация плана работы совета в соответствии с планом работы ОУ	Заместитель директора по ВР, родительская общественность	2022-2023	
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Ввести штатную единицу советника директора по воспитанию		2022	

		объединениями				
		Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежегодно	Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.
		Летние тематические смены в школьном лагере		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	С 15.06.2023	
		Наличие комнаты/уголка «Большой перемены»	Организовать уголок «Большой перемены»	Педагог-организаторы	2022-2023	
3	<b>Здоровье</b>	Единые подходы к организации и контролю горячего питания		Директор, зам.директора по ВР, зам. директора по АХР, родительский контроль	2022-2023	Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя. Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы.
		Просветительская деятельность по ЗОЖ	Проведение более 5 мероприятий за учебный год по просв. деятельности по ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Классные руководители, учителя-предметники	2022-2023	

		Школьные спортивные клубы	Реализация работы школьного спортивного клуба «Атлант»	Учителя физкультуры	2022-2023	
		ВФСК «ГТО»	Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО»	Учителя физкультуры	2022-2023	
		Доступность спортивной инфраструктуры	Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время)	Директор, учителя физкультуры	2022-2023	
		Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	Участие в физ.спорт.мероприятиях разного уровня	Учитель физкультуры, педагоги-организаторы	2022-2023	
		Программа здоровьесбережения	Создание и реализация программы здоровьесбережения	Директор, заместители директора по УВР, ВР, учителя физкультуры	2022-2023	
4.	<b>Профориентация</b>	Календарь профориентационной работы	Разработка и реализация плана профориентационной работы	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	2022-2023	Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средние профессиональные учебные заведения Внутриорганизационная мобильность Личностная самореализация

	Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ		Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	2022-2023	
	Программа работы с родителями	Реализация программы профориент. работы с родителями	Классные руководители, педагог-психолог	2022-2023	
	Использование профориентационных серверов и программ	Использование региональных проф.сервисов и программ	Классные руководители, педагоги-психологи	2022-2023	
	Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации	Организация и реализация профессиональных проб. Участие в рег. проекте «Профессия в деталях»	Директор, зам. директора по УВР	2022-2023	
	Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	Ведение курса внеурочной Деятельности по профориентации	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги-психологи	С 01.09.2023	
	Внеурочная проектно-исследовательская деятельность		Классные руководители	2022-2023	
	Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее»	Участие в реализации проекта «Билет в будущее»	Соц. педагог	2022-2023	
	Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в	Принять участие в		2022-2023	

		будущее»	онлайн диагностике школьников			
		Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Принять участие в проф.пробах	Зам.директора по УВР,педагогические организаторы		
		Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей	Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации программы профориентации обучающихся профильные классы психолого-педагогического направленности	Директор	2022-2023	
		Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	Принять участие в практикуме	Зам директора по УВР, педагогические организаторы,соц.педагог	2022-2023	
		Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»	Принять участие в фестивале профессий	Зам директора по ВР,соц.педагог	2022-2023	
		Внедрение системы профильных элективных курсов	Введение элективного курса «Профессии в деталях» в 9 классе	Зам директора по УВР,	2022-2023	
		Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов	Создать условия для обучения педагогов по программе подготовки педагогов-навигаторов	Зам директора по ВР	2022-2023	
5.	<b>Творчество</b>	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Создание условий для разработки и реализации программы ДОД не менее чем по 6 направлениям	Зам.директора по ВР, педагоги дополнительного образования	2022-2023	Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и

Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях		Учителя-предметники		соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы
Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.)	Актуализация программ школьного театра и музеев	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	2022-2023	
Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.)	Организовать сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств, IT-кубом, мобильным кванториумом	Зам директора по ВР, педагоги-организаторы	2022-2023	
Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах	Организация летнего лагеря с тематическими сменами	Зам директора по ВР, начальник лагеря, классные руководители	2022-2023	
Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.)	Использовать МУК в творческой деятельности	Учителя-предметники	2022-2023	



6.	<b>Образовательная среда</b>	Использование ФГИС «Моя школа»	Обеспечение доступа к оцифрованным учебникам в рамках использования ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по информатизации	До 01.09.2023	
		Оснащение IT оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом	Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом)	Директор, зам. директора по информатизации	2023-2025	
		Эксплуатация информационной системы управления ОУ	Интеграция системы управления с региональными информ.системами и федеральными информ.системами	Зам. директора по информатизации	2022-2025	
		Подключение ОУ к высокоскоростному интернету с контентфильтрацией	Обеспечение беспроводного доступа высокоскоростного интернета в ОО	Директор	2022-2023	
		Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям		Педагоги-наставники	2022-2023	

		Государственно-общественное управление	Реализация и расширение применения механизмов гос.общ.управления	Директор, Управляющий совет ОУ	2022-2023	
7.	<b>Учитель. Школьная команда</b>	Единое штатное расписание		Директор, зам директора по УВР	2022-2023	
		Развитие школьных команд		Методический совет ОУ	Постоянно	
		Методическое сопровождение педагогического состава		Заместители директора по УВР, методический совет ОУ	Постоянно	
		Повышение квалификации		Заместители директора, методический совет ОУ	Постоянно	Материальное стимулирование за высокие показатели работы
		Развитие системы наставничества		Заместители директора по УВР, методический совет ОУ	2022-2025	
		Участие педагогов в конкурсном движении	Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном Движении на региональном и всероссийском уровнях	Директор, зам.директора по УВР,ВР	2022-2025	Материальное стимулирование за высокие показатели работы
8.	<b>Школьный климат</b>	Наличие ЛНА по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений		Директор, педагоги-психологи	2022-2023	

	Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с	Реализация программ психолого-педагогической	Педагог-психолог	2022-2025	
--	--	--	------------------	-----------	--

		профессиональными стандартами	поддержки			
		Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями		Педагог-психологи	2022-2023	
		Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы		Педагоги-психологи	Постоянно	
		Наличие уголка психологической разгрузки	Создать уголок психологической разгрузки	Зам.директора по АХР, педагоги-психологи	2023-2024	
		Повышение квалификации штатных педагогов-психологов, социальных		Зам.директора по УВР	Постоянно	

		педагогов				
		Антибуллингвые программы	Разработать программу	Педагоги-психологи, социальный педагог	2022-2023	
		Наличие коворкинга в ОО	Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп	Зам.директора по АХР	2022-2025	
		Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)			2022-2023	

