

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ПРИКАЗ

06.03.2023

г. Рассказово

№ 185

Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ №4 в 2023 учебном году»

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 21.02.2023 №424 «Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций Тамбовской области в 2023 году», с приказом отдела образования администрации г. Рассказово от 06.02.2023 №97 «Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности проведения Всероссийских проверочных работ в городе Рассказово в 2022/2023 учебном году» в целях получения объективной информации о состоянии качества образования на территории города Рассказово в 2023 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ №4 в 2023 учебном году» согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МБОУ СОШ №4 согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кондрашов

ДОРОЖНАЯ КАРТА
**«Обеспечение объективности проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №4 в 2022/2023 учебном году»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности системы образования школы путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов; - обеспечение объективности результатов обучающихся МБОУ СОШ №4 посредством организации общественного наблюдения на всех этапах проведения, реализации профилактических мер, контроля за соблюдением порядка проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся; - формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. 			
Организационные мероприятия по обеспечению объективности образовательных результатов обучающихся на всех этапах проведения			
1.	Разработка и утверждение школьной «Дорожной карты» по обеспечению объективности проведения ВПР.	До 10.03.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка Порядка проведения ВПР	До 10.03.2023	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение ВПР с контролем объективности результатов в соответствии с выборкой ФИОКО	Март – апрель 2023	Ответственные за проведение ВПР
4.	Проведение ВПР, ОГЭ, ЕГЭ с привлечением общественных наблюдателей на всех этапах проведения с целью получения объективных результатов	Март – апрель 2023	Заместители директора по УВР
Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
5.	Контроль за соблюдением графиков проведения ВПР в МБОУ СОШ №4	Март – апрель 2023	Ответственные за проведение ВПР
6.	Участие в совещании с ответственными за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, по вопросам соблюдения требований регламента проведения ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Март-апрель 2023	Отдел образования, МКУ ИМЦ, заместители директора по УВР
7.	Организация проведения ВПР в «зоны риска» с привлечением в качестве организаторов педагогических работников из других ОО (педагогов из организаций дополнительного образования, колледжей)	Март- май 2023	Директор, заместитель директора по УВР
Мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов			

8.	Обсуждение анализа результатов перепроверки на заседаниях ГМО учителей - предметников	По отдельному графику	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
9.	Участие в семинаре по вопросам анализа и использования результатов ВПР	Май 2023	Заместители директора по УВР, ответственные за проведение ВПР
10.	Использование подготовленных Министерством образования и науки области, центром экспертизы образовательной деятельности и ТОИПКРО адресных рекомендаций по итогам анализа результатов оценочных процедур	Май 2023	Заместители директора по УВР
Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования			
11.	Освещение хода проведения ВПР в СМИ, размещение инфографики, буклетов о ВПР на сайте школы	Март-апрель 2023	Заместитель директора по УВР, системный администратор
Мониторинговые исследования			
12.	Участие в мотивирующем мониторинге ОО по показателю «Объективность оценочных процедур»	Март – апрель 2023	МКУ ИМЦ, директор школы
13.	Участие в мониторинге охвата ОО общественным наблюдением при проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В период проведения оценочных процедур	МКУ ИМЦ, заместители директора по УВР
14.	Проведение мониторинга выдачи выпускникам 11-х классов медалей «За особые успехи в учении»	Июль 2023	Отдел образования, директор, заместитель директора по УВР

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №4 в 2023 году

Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ №4 (далее – Школа) в 2023 году разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2023 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 20.02.2023 № 407, и предназначен для использования в работе сотрудниками Школы при организации и проведении ВПР в 2023 году.

Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 классов МБОУ СОШ №4.

Участие в ВПР для обучающихся 4-8 классов является обязательным по всем учебным предметам, установленным Рособнадзором.

Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не является обязательным. Дети данной категории принимают участие в ВПР по желанию, с учетом состояния здоровья и особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Организация проведения ВПР

ВПР в 4-8 классах проводится в соответствии с Графиком проведения ВПР, который утверждается приказом по Школе.

ВПР проводятся на 2, 3, 4 уроках школьного расписания. Время проведения проверочных работ по каждому предмету указывается в инструкциях по выполнению заданий проверочной работы.

Для проведения ВПР в Школе назначаются следующие специалисты: школьный координатор ВПР, технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО, ответственные за проведение ВПР в корпусах Школы, организаторы в аудиториях проведения ВПР, эксперты для проверки работ, независимые наблюдатели.

Школьный координатор

формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 классах; на этапе подготовки к проведения ВПР организует работу школьных методических объединений по анализу демоверсий и описаний ВПР;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предмету «Биология»,

в 8 классах по предмету «Обществознание»;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР», критерии оценивания и формы отчета; скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Организует выполнение работы участниками; организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;

при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

организует информационное сопровождение ВПР.

Технический специалист по обеспечению работы личного кабинета Школы на сайте ФИС ОКО

- осуществляет ежедневный мониторинг раздела «Ход ВПР» сайта ФИС ОКО обеспечивает своевременное скачивание и загрузку материалов, размещаемых в разделе «Ход ВПР»; размещает инфографику на сайте Школы.

Ответственные за проведение ВПР в корпусах Школы

- получают от школьного координатора материалы, необходимые для проведения ВПР: инструкции, описания работ, демонстрационные варианты, макет бумажного протокола и список кодов участников работы; архивы с материалами для проведения ВПР; формы сбора результатов;
 - распечатывают в необходимом количестве бумажные протоколы и коды участников;
 - с соблюдением условий конфиденциальности распечатывает варианты ВПР;
 - определяют аудитории проведения ВПР;
 - распределяют организаторов в аудитории проведения ВПР;
 - выдают организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР;
 - обеспечивают объективность результатов ВПР на всех этапах проведения;
- по окончании работы собирают и обеспечивают хранение комплектов с ответами участников;

организуют своевременное заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР по корпусу, при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс); для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР в компьютерной форме обеспечивают логинами и паролями участников и экспертов, организуют проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

- организуют ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

Организаторы в аудиториях проведения ВПР

В традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику; проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах); в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника; по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>; рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля; проводит инструктаж (5 мин); в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника; через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут); по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Эксперты для проверки работ

- проверяют работы участников в соответствии с критериями проверки;
- обеспечивает объективность результатов ВПР.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов, следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Обработка результатов и хранения работ

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

Результаты ВПР в 4-8 классах используются в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (кроме неудовлетворительных результатов).

При использовании результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации отметка за работу выставляется без учета заданий, относящихся к темам, не пройденным в данном классе.

Учащиеся 4-8 классов, получивших на ВПР неудовлетворительный результат или не присутствовавшие на ВПР (по болезни или как учащийся с ОВЗ), проходят промежуточную аттестацию по предметам, определенным учебным планом школы на 2022-2023 учебный год.

Работы обучающихся хранятся в течение одного года с даты написания.

Приложение к Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	

Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа