

**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным**  
**общеобразовательным общеразвивающим программам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ СОШ № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ СОШ № 4 (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

2.2. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

2.3. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2.4. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

-достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона

-соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

-направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

-современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

-современным формам и методам обучения;

-методам контроля и управления образовательным процессом;

-средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

2.6.Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;

- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;

- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2.7.В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой и художественной.

2.8.Требования к структуре образовательных программ.

2.8.1.Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Информационную карту программы.

3. Пояснительную записку.

4. Цели и задачи программы.

5. Содержание программы.

6. Планируемые результаты.

7. Календарный учебный график.

8. Условия реализации программы.

9. Формы аттестации.

10. Оценочные материалы.

11. Методические материалы.

12. Список литературы.

13. Глоссарий.

2.8.2. На титульном листе необходимо указывать:

-наименование образовательного учреждения;

-где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

-название дополнительной образовательной программы;

-возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

-срок реализации дополнительной образовательной программы;

-ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;

-название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

-год разработки дополнительной образовательной программы.

2.8.3. Информационная карта должна содержать следующие сведения: название учреждения, полное название программы, сведения об авторах, сведения о программе.

2.8.4. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы

(продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий.

2.8.5. Цель – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и учащихся.

Задачи - конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и продемонстрировать её достижение.

2.8.6. Содержание программы отражается в учебном плане. Учебно-тематический план должен содержать: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме (с разбивкой на теоретические и практические занятия), формы аттестации (Приложение 1). Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

2.8.7. Планируемые результаты освоения программы формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые приобретут учащиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы (обучение, воспитание, развитие).

2.8.8. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практические, исследовательские и проектные работы и экскурсии с указанием планируемой и фактической даты проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом. План представляется в виде таблицы (Приложение 2).

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

2.8.9. Материально-техническое и методическое обеспечение заключается:

- в обеспечении программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походы, экскурсии, конкурсы, конференции и т.д.);

- в рекомендациях по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- в наличии дидактических материалов, методик исследовательской или опытно-исследовательской работы и т.д.

2.8.10. Формами контроля за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование, смотры, выставки, фестивали, отчетные концерты, в том числе, возможна и итоговая аттестация.

2.8.11. Оценочные материалы – отражает перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.8.12. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть представлено в виде таблицы (Приложение 3).

2.8.13. Список литературы составляется строго по алфавиту. Указанная литература распределяется по разделам:

- для педагогов;
- для обучающихся;
- для родителей (если это предусмотрено особенностями программы).

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

2.8.14. Глоссарий (понятий аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание деятельности объединения и формирует компактное представление о курсе в целом.

2.9. Порядок корректировки рабочей программы дополнительного образования.

2.9.1. В случае необходимости корректировки рабочей программы из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (ограничительный режим, карантин, выходные и праздничные дни, болезнь учителя и т.д.) педагог, реализующий программу, осуществляет корректировку, заполняя лист корректировки рабочей программы (приложение 4).

2.9.2. Заместителем директора по ВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала.

2.10. Согласование образовательных программ.

2.10.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму Школы.

2.10.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Школы.

2.11. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.11.1. Образовательную программу утверждает директор Школы.

2.11.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.11.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по воспитательной работе.

2.11.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Обучение по образовательным программам на платной основе регламентируется Положением об оказании платных услуг Школы.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

– при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся;

– в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы – исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и

возрастных особенностей обучающихся.

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется Учебным планом.

4.11. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся регламентируется Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

## **5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

## **6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.



Приложение 3  
к положению о рабочей программе  
дополнительного образования

**Оформление методического обеспечения**

№ п/п	Название раздела, темы	Материально- техническое оснащение, дидактико- методический материал	Формы, методы, приемы обучения	Формы подведения итогов

Приложение 4

**Лист корректировки рабочей программы дополнительного образования  
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ занят ия	Даты		Темы	Количество часов		Причина корректировк и	Способ корректировк и
	по плану	по факту		по плану	по факту		
1	2	3	4	5	6	7	8

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_