

**Положение
о рабочей программе дополнительного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ),

Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р),

Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242)

Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования детей.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- современным формам и методам обучения;
- методам контроля и управления образовательным процессом;
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.7. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

2. Структура программы дополнительного образования детей

2.1. Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Информационную карту программы.
3. Пояснительную записку.
4. Цели и задачи программы.
5. Содержание программы.
6. Планируемые результаты.
7. Календарный учебный график.
8. Условия реализации программы.
9. Формы аттестации.
10. Оценочные материалы.
11. Методические материалы.
12. Список литературы.
13. Глоссарий.

2.1.1. На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.1.2. Информационная карта должна содержать следующие сведения: название учреждения, полное название программы, сведения об авторах, сведения о программе.

2.1.3. Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;

2.1.4. Цель – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и учащихся.

Задачи - конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

2.1.5. Содержание программы отражается в учебном плане. Учебно-тематический план должен содержать: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме (с разбивкой на теоретические и практические занятия), формы аттестации (Приложение 1).

Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

2.1.6. Планируемые результаты освоения программы формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые приобретут учащиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы (обучение, воспитание, развитие).

2.1.7. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, практические, исследовательские и проектные работы и экскурсии с указанием планируемой и фактической даты проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом. План представляется в виде таблицы (Приложение 2).

В календарно-тематическом плане применяется нумерация занятий, позволяющая определить соответствие количества часов рабочей программы на учебный год.

2.1.8. Материально-техническое и методическое обеспечение заключается:

- в обеспечении программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походы, экскурсии, конкурсы, конференции и т.д.);

- в рекомендациях по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- в наличии дидактических материалов, методик исследовательской или опытнической работы и т.д.

2.1.9. Формами контроля за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование, смотры, выставки, фестивали, отчетные концерты, в том числе, возможна и итоговая аттестация.

2.1.10. Оценочные материалы – отражает перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.1.11. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть представлено в виде таблицы (Приложение 3).

2.1.12. Список литературы составляется строго по алфавиту;

Указанная литература распределяется по разделам:

- для педагогов;

- для обучающихся;

- для родителей (если это предусмотрено особенностями программы).

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

2.1.13. Глоссарий (понятий аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание деятельности объединения и формирует компактное представление о курсе в целом.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании Педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательным).
- утверждение руководителем ОО.

При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Приложение 1
к положению о рабочей программе
дополнительного образования

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
Итого					

Приложение 2
к положению о рабочей программе
дополнительного образования

Календарный учебный график

№ п/п	Меся ц	Числ о	Время проведени я занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение 3
к положению о рабочей программе
дополнительного образования

Оформление методического обеспечения

№ п/п	Название раздела, темы	Материально- техническое оснащение, дидактико- методический материал	Формы, методы, приемы обучения	Формы подведения итогов