

ПРАВИЛА
использования устройств мобильной связи и других средств коммуникации
в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для обучающихся МБОУ СОШ №4 (далее – школа) с целью упорядочения и улучшения организации режима работы школы, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. №№ МР 2.4.0150-19/01-230/13-01).

1.2. Правила определяют условия и порядок использования средств мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т. п.) на территории МБОУ СОШ №4.

1.3. Применение Правил направлено на решение следующих задач:

- реализация прав учащихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;
- создание психологически комфортных условий учебного процесса;
- защита школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости;
- повышение уровня дисциплины.

2. Условия применения средств мобильной связи

2.1. Средства мобильной связи могут использоваться в Школе для обмена информацией только в случае необходимости.

2.2. Не допускается пользование средствами мобильной связи (сотовый (мобильный) телефон) во время ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) в Школе.

2.3. При входе на территорию Школы во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) владелец средства мобильной связи должен перевести средство мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).

2.4. Средства мобильной связи, в том числе в выключенном состоянии, не должны находиться на партах в классах и обеденных столах в столовой.

2.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить учащимся во время образовательного процесса. Звонить необходимо, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на сайте Школы.

2.6. В случае чрезвычайных обстоятельств для связи с детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через классных руководителей, канцелярию Школы по телефонам, размещенным на

сайте Школы.

В случае чрезвычайных обстоятельств учащиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации Школы.

2.7. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору Школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

2.8. Обучающиеся могут использовать на уроке планшеты или электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения учителя и с учетом норм, установленных СанПиНом 2.4.3648-20.

2.9. Правила использования устройств мобильной связи и других средств коммуникации должны быть доведены до сведения каждого участника образовательного процесса: работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) – под подпись. (Приложение 1, 2).

3. Права и обязанности пользователей мобильной связи

3.1. Владельцы средств мобильной связи при выполнении указанных в разделе 2 требований имеют право:

- осуществлять и принимать звонки;
- получать и отправлять SMS и MMS.

3.2. Владельцам средств мобильной связи ЗАПРЕЩЕНО:

- прослушивать аудиозаписи (даже с использованием наушников);
- просматривать видеосюжеты (даже с использованием наушников);
- вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в Школе (без их согласия)
- подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

3.3 Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

-осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);

-сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).

3.4. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи владельцы не должны оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды в раздевалках.

3.5. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

3.6. За нарушение Правил владельцы средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.7. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса в отношении соблюдения Правил разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора, членов Управляющего совета, или в установленном законодательством РФ порядке.

**Лист ознакомления с
Правилами использования устройств мобильной связи и других средств
коммуникации в МБОУ СОШ №4**

Класс _____

Классный руководитель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись ученика	Подпись родителя
1.					
2.					

**Лист ознакомления с
Правилами использования устройств мобильной связи и других средств
коммуникации в МБОУ СОШ №4**

Корпус _____

Заместитель директора по УВР _____

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.			
2.			