

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; едиными требованиями к устной и письменной речи обучающихся; уставом школы; должностными инструкциями и другими локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Родной язык (русский)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Литература (литературное чтение)	в соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь по развитию речи
Русская родная литература (литературное чтение на родном языке)	в соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
Второй иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
История	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Обществознание	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Право	-	-	1 рабочая тетрадь
Экономика	-	-	1 рабочая тетрадь
ОДНКНР	1 рабочая тетрадь	-	-
ОРКСЭ	1 рабочая тетрадь	-	-
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Астрономия	-	-	1 рабочая тетрадь
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
Биология	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Искусство (музыка)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО	1 альбом	1 альбом	-
Технология	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	-
Элективные курсы	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2.В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. В начальной школе ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить систематически.

3.Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1.Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только в 10-11 классах.

3.2.Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3.Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. Указывать, для какого вида работы предназначена тетрадь, по какому предмету тетрадь; литеру класса записывать в кавычках с большой буквы; название школы записывать в сокращенном виде (номер корпуса не указывать); указывать фамилию и полное имя обучающегося.

Образец

<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь для работ по русскому языку ученика 5 класса «А» МБОУ СОШ № 4 Иванова Ивана</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>English Sedova Galina Form 2 «А»</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь для контрольных работ по математике ученика 5 класса «А» МБОУ СОШ № 4 Иванова Ивана</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь для работ по развитию речи ученика 5 класса «А» МБОУ СОШ № 4 Иванова Ивана</i></p>

3.4.Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики

письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускаются в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом или зеленой пастой по согласованию с учителем, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

3.13. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для определённого вида работ.

В начальной школе в тетрадях для контрольных работ по русскому языку и математике в рабочей строке по центру записывается число и указывается вид работы.

В 5-11 классах в тетрадях для контрольных работ по русскому языку в рабочей строке по центру записывается число и указывается вид работы, по математике вид работы указывается по центру рабочей строки, а число записывается на полях той же строки. По математике допускается указание номера контрольной работы.

В тетрадях по развитию речи в рабочей строке по центру записывается число, указывается вид работы, заголовок или тема творческой работы. Заголовок и тема записываются без кавычек.

В 5-11 классах в тетрадях для лабораторных работ обучающихся вид работы указывается по центру рабочей строки, а число записывается на полях той же строки; допускается указание номера либо названия работы.

4. Количество контрольных работ

4.1. Количество контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Все контрольные, лабораторные и творческие работы проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя.

4.3. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Циклограмма проверки тетрадей

Предмет/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во 2-м полугодии после каждого урока у слабых	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее		После каждого урока у слабых учащихся, наиболее

		учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся
<p><i>*Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку.</i> <i>*Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.</i></p>				
Литература	Проверяются только значимые работы.			
	<i>*Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.</i>			
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех
Математика	После каждого урока у всех учеников	В 1-м полугодии – после каждого урока у всех учеников Во 2-м полугодии – два раза в неделю у всех учеников	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся
Информатика	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-
География	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			<i>*Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку</i>	
Биология	-	Проверяются у всех только значимые работы и лабораторные работы.		
		Один раз в четверть проверяется		Один раз в

		ведение тетрадей у всех учащихся			полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
				<i>*Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку</i>	
Остальные предметы	Проверяются у всех только значимые работы				
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	

5.2.В проверяемых работах учитель делает отметки, исправляет ошибки, ставит отметки только красной пастой. Не допускается запись замечаний и комментариев.

5.3.В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, пунктуационный знак, математический знак и подписывает красной пастой букву, нужную цифру или знак;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку (используя условное обозначение*), которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.4.При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

* Условные обозначения при проверке тетрадей по русскому языку и литературе

I – орфографическая ошибка

V – пунктуационная ошибка

Г – грамматическая ошибка

P – речевая ошибка

Л – логическая ошибка

Ф – фактическая ошибка

6.Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления и т.д.);

- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадью);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.