

ПРАВИЛА работы в интернете обучающихся и работников МБОУСОШ №4

1. Общие положения

1.1. Правила работы в интернете (Правила) разработаны в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Правила определяют условия и порядок использования интернета обучающимися и работниками МБОУ СОШ №4 (далее – Школа).

2. Условия использования интернета

2.1. Интернет в Школе используется учащимися и работниками (далее – пользователи) для решения задач образовательного процесса и только при условии ознакомления с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление с Правилами удостоверяется подписью в листе ознакомления (Приложения 1, 2). Ознакомление несовершеннолетнего учащегося удостоверяется подписью его родителя (законного представителя).

2.3. Родители (законные представители) обязаны разъяснять содержание Правил несовершеннолетним учащимся.

2.4. Школа обеспечивает доступ только к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания. Соответствие проверяется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

2.5. Использование интернета без применения указанных средств и программного обеспечения допускается только с разрешения директора Школы.

3. Порядок использования интернета

3.1. Использование обучающимися интернета во время занятий контролирует педагогический работник, который проводит занятие.

3.2. Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и интернета учащимися;
- запрещает учащемуся работать в интернете в случае нарушения Правил и иных документов, регламентирующих использование интернета в Школе;
- принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся настоящих Правил;
- контролирует соблюдение техники безопасности при работе на компьютере.

3.3. Использование учащимися интернета во внеурочное время (для выполнения домашнего задания, подготовки к олимпиадам, творческим конкурсам и т. д.) контролирует работник, который организует внеурочную деятельность учащихся.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Работники Школы имеют право:

- использовать интернет для выполнения должностных обязанностей, заданий администрации;

- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.2. Работникам Школы запрещено:

- использовать сетевые ресурсы, содержание которых не имеет прямого отношения к рабочему процессу, заданиям руководства;
- размещать на интернет-ресурсах Школы информацию, которая не связана с деятельностью Школы, противоречит требованиям законодательства РФ или локальным актам Школы.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право:

- использовать интернет для выполнения заданий в рамках образовательного процесса;
- размещать информацию, иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.4. Обучающимся школы запрещено:

- находиться на интернет-ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и/или нарушает законодательство РФ;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с педагогическим работником;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера и т.д.);
- использовать компьютер Школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей информации;
- осуществлять любые сделки через интернет.

4.5. Пользователи должны учитывать, что технические средства и программы не могут обеспечить полную фильтрацию интернет-ресурсов вследствие их частого обновления. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, которые не имеют отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству РФ.

4.6. Если в процессе работы пользователь обнаружил ресурс, содержимое которого не совместимо с задачами образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за точку доступа к интернету, и покинуть данный ресурс.

4.7. Ответственный работник обязан:

- принять сообщение пользователя;
- направить в течение суток информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток в Роскомнадзор по горячей линии.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположение о нарушении законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Школе технических средствах ограничения доступа к информации.

5. Требования к размещению персональных данных

5.1. Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах Школы только с их письменного согласия.

5.2. Персональные данные учащихся размещаются на интернет-ресурсах Школы только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. При получении согласия ответственный работник Школы обязан разъяснить возможные риски и последствия опубликования персональных данных в интернете.

Приложение 1

Лист ознакомления с правилами работы в интернете в МБОУ СОШ №4

Класс _____

Классный руководитель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись ученика	Подпись родителя
1.					
2.					

Приложение 2

Лист ознакомления с правилами работы в интернете в МБОУ СОШ №4

Корпус _____

Заместитель директора по УВР _____

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника