

**Положение
о постановке детей и семей на профилактический учет
в образовательном учреждении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учёт и снятия с него обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактический учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт ведется с целью осуществления:

мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);

мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);

мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на профилактический учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего образовательного учреждения (далее – Совет).

Постановка обучающихся на учет осуществляется в сентябре и, по необходимости, в течение учебного года.

3.2. Постановка на профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- решение Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении обучающегося;

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

- приговора, определения или постановления суда;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, школы-интернаты, ЦВСНП УВД);

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учёт руководителю Совета за два дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (**если имеется**);

- представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на учет (приложение 1 к положению о постановке детей и семей на профилактический учет);

- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2 к положению о постановке детей и семей на профилактический учет);

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями) в свободной форме.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 3 к положению о постановке детей и семей на профилактический учет).

3.6. Руководитель Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета, с оформлением справки – беседы, с указанием причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Руководитель Совета (другое ответственное лицо) ведёт списки учёта учащихся, состоящих на профилактическом учёте в образовательном учреждении.

3.8. Руководитель Совета (другое ответственное лицо) ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте.

IV. Основания для постановки детей на профилактический учёт в образовательном учреждении

Основания для постановки на профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1. Безнадзорность (отсутствие контроля за поведением, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей).

4.2. Нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья ребенка, родители отрицательно влияют на поведение ребенка.

4.3. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам свыше 7 дней суммарно.

4.4. Трудности в учении, низкая успеваемость, академическая задолженность по двум и более предметам по итогам четверти.

4.5. Неоднократные нарушения Правил поведения и Устава образовательного учреждения.

4.6. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

4.7. Самовольный уход из семьи.

4.8. Нахождение в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах.

4.9. Совершение преступления.

4.10. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.11. Совершение общественно опасного деяния лицом, не достигшим возраста уголовной ответственности.

4.12. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

На профилактический учёт в образовательном учреждении могут быть поставлены семьи, находящиеся в социально опасном положении (см. п. 1.3).

На каждого обучающегося, поставленного решением Совета на внутришкольный учет, формируется папка с соответствующей документацией.

VI. Основания для снятия с профилактического учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о постановке детей
и семей на профилактический учет

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о постановке детей
и семей на профилактический учет

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на профилактический учет в образовательном учреждении, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о постановке детей
и семей на профилактический учет

Утверждаю:
Заместитель директора
« ____ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися _____ класса _____

	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)			
5	Прочее			

Классный руководитель _____

(социальный педагог, воспитатель)

« ____ » « _____ » 20__ год.

**Карта учета
несовершеннолетнего, находящегося
в социально опасном положении**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ Место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего

4. Домашний адрес: зарегистрирован _____
фактически проживает _____

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

6. Место работы (где, кем) _____

7. Формы девиации _____

8. Состоит ли на учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав администрации района (города),
медицинском учреждении (с какого времени, причина)

9. Данные о родителях или лицах их заменяющих (Ф.И.О., род занятий, место
работы, учебы):

мать _____

отец _____

лицо, их заменяющее _____

родственники, совместно проживающие с семьей (брат, сестра, бабушка,
дедушка и пр.) _____

10. Характеристика семьи (употребляют ли спиртные напитки, наркотические
вещества, лишены ли родительских прав и т.д.)

11. Условия проживания _____

12. Была ли оказана социальная помощь (когда, формы оказания) _____

13. Дата и причина постановки на учет (помещение в базу данных)

14. Выявлен (указать кем) _____

15. Состояние здоровья _____

16. Место дальнейшего помещения ребенка (указать куда передается: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательное учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки, Центр временного содержания несовершеннолетних, др.) _____

17. Снятие с учета в связи: (с выбытием, достижением несовершеннолетним 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д., дата снятия)

Заполнил _____

Дата _____