

Положение о психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 4 (далее – школа).
- 1.2. Психологическая служба школы подчиняется по административной линии – заместителю директора по УВР школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения и воспитания в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Педагог-психолог психологической службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.5. Сотрудник психологической службы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные виды деятельности психологической службы

2.1. Психодиагностика

Данная работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося, (описания его школьного статуса), воспитанника;
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся, воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

2.2. Психокоррекционная и развивающая работа

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся, воспитанников, на влияние прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

2.3.1. Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся

может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов.

В консультировании педагогов можно выделить два направления:

- консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитания;
- социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители (законные представители), ученик-ученик и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

2.3.3. Консультирование и просвещение родителей (законных представителей).

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам школьного обучения и развития ребенка

3. Ответственность работника психологической службы

3.1. Сотрудник психологической службы несёт персональную ответственность за

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися, воспитанниками;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Специалист психологической службы несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

4. Обязанности и права сотрудника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

4.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, Тамбовской области, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

4.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

4.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

4.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

4.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

4.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы, с родителями (законными представителями).

4.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

4.10. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

5. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

5.1. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного процесса школы.

5.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

5.4. Знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

5.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.

5.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

5.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

6. Документация психологической службы

1. План работы психологической службы.
2. Отчёт о проделанной работе за учебный год.
3. Программы групповых и индивидуальных занятий.
4. Документы по итогам обследования детей.
5. Режим работы.
6. Журналы.