

Положение
о методическом объединении специалистов психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения

1.2. Работа методического объединения направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

1.3. В состав методического объединения входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учитель-дефектолог.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора ОУ.

2. Цели и задачи МО

2.1. Цель работы МО:

развитие профессиональной компетентности специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с целью повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

1. сформировать профессиональную компетентность специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса через изучение научно-педагогической и методической литературы, нормативных правовых актов, ФГОС, специфики адаптированных основных образовательных программ;
 2. выявить особые образовательные потребности учащихся для обеспечения комплексного коррекционного сопровождения ребенка;
 3. повысить методический уровень проведения всех видов индивидуальных и групповых занятий посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, реализации современных образовательных технологий;
 4. создать информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация передового педагогического опыта.
- ОУ.

3. Организация деятельности МО

3.1. Деятельность руководителя МО состоит из функций: аналитической, конструктивной, организаторской.

3.2. На руководителя МО возлагаются следующие функциональные обязанности:

- организация работы на уровне школы по своему профилю;
- разъяснение членам МО новых образовательных технологий;
- изучение и обобщение передового опыта в области психологии и педагогики;
- организация работы по аттестации членов МО ;

- оказание помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике и прогнозировании работы с учетом половозрастных и психофизиологических особенностей обучающихся;
- оказание консультативной и практической помощи всем участникам образовательного процесса;
- определение наставничества молодым специалистам.

3.3. Заседание МО должны проводиться не реже 1 раза в четверть. При необходимости члены МО приглашаются на дополнительные заседания. Школьное МО подотчетно методсовету.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4. Права членов МО

Члены МО имеют право:

- принимать участие в планировании работы МО;
- вносить предложения к рассмотрению на заседаниях МО;
- участвовать в разработке методических, психолого–педагогических и медико–социальных рекомендаций;
- выражать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;
- повышать свой профессиональный уровень на курсах переподготовки специалистов.

Обязанности членов МО:

- регулярно присутствовать на заседаниях МО;
- активно участвовать в работе МО;
- своевременно представлять материалы о работе по изучению динамики развития учащихся и результатов собственной работы;
- повышать уровень профессионального мастерства;
- изучать нормативно-правовые документы.

5. Документация и отчетность МО

1. Положение о методическом объединении специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Банк данных о членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о курсовой подготовке, темах самообразования, телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, ее цель, задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Перспективный план аттестации членов МО.

7. Перспективный план повышения квалификации специалистов, учителей МО.

8. Протоколы заседаний МО.