

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

г. Рассказово

29.12.2023г.

№ 957

Об утверждении плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной организации

В целях обеспечения безопасности образовательной среды в МБОУ СОШ №4, в случае кризисной ситуации в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, оказания оперативной помощи и психолого- педагогического сопровождения несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в МБОУ СОШ №4 на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кондрашов

**План мероприятий
по предотвращению кризисных ситуаций
в 2023 – 2024 учебном году
в МБОУ СОШ №4**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------|--|
| Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций | | | |
| 1 | Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации» | Декабрь | Директор |
| 2 | Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий на 2023-2024 год» | Декабрь | Заместитель директора по ВР |
| Мониторинг деятельности школы | | | |
| 3 | Создание базы данных обучающихся групп риска | Декабрь | Социальный педагог, педагогиче- психологи |
| 4 | Самоисследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности | 2 раза в год | Администрация школы |
| 5 | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе | Декабрь | Социальный педагог, педагогиче- психологи |
| 6 | Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении | Январь | Классные руководители |
| 7 | Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов) | Февраль | Социальный педагог, педагогиче- психологи |
| 8 | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев | Ежемесячно | Заместитель Директора по ВР |
| 9 | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций | Май-июнь | Заместитель Директора по ВР |
| Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций | | | |
| 10 | Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал | Январь | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности |
| 11 | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда | Февраль | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| 12 | Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях | В течение учебного года | Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 13 | Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации | Последняя неделя февраля | Ответственный за работу сайта образовательной организации |
| 14 | Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде | Февраль | Заместитель Директора по ВР |
| 15 | Подготовка буклетов для обучающихся «Друг в беде не бросит!» | Март | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 16 | Информационная акция для старшеклассников «Наша дружная школа» | Апрель | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 17 | Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды | Май | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| Работа с педагогами и другим персоналом | | | |
| 19 | Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом | Январь | Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной работе |
| 20 | Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива | По итогам каждой четверти | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| 21 | Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям | В течение года | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| Работа с обучающимися | | | |
| 22 | Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов | В течение года | Социальный педагог, педагоги-психологи, ШСП |
| 23 | Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Самый дружный класс» | Январь | Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|---|
| 24 | Неделя дружбы и взаимопомощи | Февраль | Ученический совет, классные руководители |
| 25 | День открытых дверей у педагога- психолога | Март | Социальный педагог, педагоги-психологи, ШСП |
| 26 | Неделя школьной службы медиации | Апрель | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| Работа с родителями | | | |
| 27 | Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда» | Декабрь | Директор, зам.директора по безопасности |
| 28 | Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях | Февраль | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| 29 | Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей» | Апрель | Классные руководители |
| 30 | Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми | В течение года | Социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 31 | Консультирование родителей по защите прав и интересов детей | 1 раз в месяц | Заместитель директора по социальной работе |