

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

г. Рассказово

29.12.2023г.

№ 959

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2023-2024 учебный год»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии
коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности,
правопорядка и общественной безопасности в организации утвердить план
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
(приложение 1)

2. Ответственными за выполнение мероприятий плана назначить
заместителей директора по УВР Кобзеву И.П., Краснову Л.В.,
Иванову Л.Е., Луневу С.С. и Федосееву С.А.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Кондрашов А.П.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственн ые исполнител и	Срок выполнения
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ СОШ №4 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам.дир по УВР	Декабрь 2023
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	Директор	Декабрь 2023
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Декабрь 2023
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Зам. директора по УВР	Январь 2024
1.6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Постоянно

	определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
1.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Секретарь	Постоянно
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по УВР	в течение года
2.2	Публичный отчет директора МБОУ СОШ № 4	Директор	Март 2024 г.
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств (конференция)	Директор	Декабрь 2023 г.
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	Февраль 2024
2.5	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР	2 раза в год
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор Зам. директо ра по УВР	Постоянно
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения города через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 4	Директор Администра тор сайта	в течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года
4.2	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществозна ния	Апрель 2024
4.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществозна ния	В соответствии с РП по предмету