

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ПРИКАЗ

г.Рассказово

10.01.2024г.

№11

О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся на дому

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.11.2024 №3617 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающегося 9к класса Суханова Никиты Алексеевича по адресу: г. Рассказово, ул. Дачная д.16 кв.17 . Начало собеседования в 12.00.

2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку на дому в составе:

2.1 Ответственный организатор

в корпусе 6 заместителя директора по УВР Федосеева С.А.

2.2 Технический специалист

в корпусе 6-Подшивалин Е.А., учитель информатики

2.3 Экзаменатор-собеседник

в корпусе 6-Белкина Н.П., учитель немецкого языка.

2.4. Эксперт

в корпусе 6- Беляева О.В., учитель русского языка и литературы.

3. Ответственным организаторам в корпусах:

3.1. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3.2. совместно с техническими специалистами

3.2.1.обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

3.2.2.организовать внесение результатов оценивания экспертами ответов участников итогового собеседования из протоколов оценивания в ПО «ГИА-9 Школьный офис 2025 (итоговое собеседование);

3.3. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования;

3.4. обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.5. обеспечить ознакомление под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования , а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

3.6. обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

4..Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Балыбину С.Н.

Директор школы

А.П.Кондрашов