

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

30.08.2024

г. Рассказово

№ 481

Об утверждении «Положения о ведении дневников  
на бумажном носителе обучающимися  
в случае отказа от ведения электронного дневника»

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года; письмом Федерального агентства по образованию от 29.07.2009г № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №4 от 28.08.2024 протокол №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о ведении дневников на бумажном носителе обучающимися в случае отказа от ведения электронного дневника» (приложение к приказу).
2. Сазонову В.В., ответственному за ведение сайта, разместить настоящее Положение на официальном сайте организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Кондрашов

**Положение  
о ведении дневников  
на бумажном носителе обучающимися  
в случае отказа от ведения электронного дневника**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ведении дневников на бумажном носителе обучающимися в случае отказа от ведения электронного дневника в МБОУ СОШ №4 (далее Положение) устанавливает единые требования к работе с дневником на бумажном носителе в МБОУ СОШ №4 (далее - Школа), ведение которого осуществляется обучающимися в случае отказа родителей (законных представителей) от электронного дневника (отказа от подписания согласия на обработку персональных данных).

1.2. Назначение дневника на бумажном носителе- фиксация информации о расписании уроков, домашнем задании, отметках обучающегося.

2. Порядок работы с дневником на бумажном носителе.

2.1. Учащиеся, родители (законные представители) которых отказались от использования электронного дневника обязаны вести дневник на бумажном носителе (далее - Дневник),

2.2. Дневник ведется в течение учебного года.

2.3. Наличие у учащегося Дневника на уроке обязательно.

2.4. Учащийся обязан заполнять в Дневнике расписание уроков, фиксировать домашнее задание, предъявлять Дневник учителю для выставления отметок, полученных на уроке, отметок, полученных за выполнение всех видов контрольных, проверочных работ.

2.5. Записи в Дневнике выполняются учащимся аккуратно ручкой с чернилами синего цвета.

2.6. Учитель на уроке озвучивает учащемуся отметку, полученную за устный ответ, отметку при проверке письменной работы выставляет на бумажном носителе, при необходимости дает устный комментарий отметки.

2.7. Учитель выставляет отметку в Дневник на бумажном носителе по запросу учащегося.

2.8. Все записи учитель-предметник осуществляет красными чернилами (допускается использование чернил синего цвета). Использование чернил других цветов не допускается.

2.9. Учитель устно информирует учащегося о домашнем задании, учащийся самостоятельно вносит запись в Дневник.

2.10. Ответственность за ведение Дневника несет учащийся.

2.11. В последний день учебного периода (четверти, полугодия, года) классный руководитель заполняет итоговую ведомость отметок; заверяет подлинность отметок своей подписью.

2.12. Классный руководитель, учитель имеют право записать в Дневник обращения к родителям, комментарий о деятельности учащегося во время образовательного процесса.

2.13. Информация об успеваемости учащегося может быть представлена в иное время по запросу родителей (законных представителей).

### 3. Ответственность родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) ежедневно контролируют успеваемость и поведение обучающегося, заверяя своей подписью.

3.2. Родители (законные представители) обязаны еженедельно, а также в конце четверти (полугодия), года ознакомиться с текущей и итоговой успеваемостью обучающегося, заверяя своей подписью в специальной графе дневника.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за наличие дневника у обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) не имеют право заполнять дневник за обучающегося, писать отзывы, замечания, другое,.

### 4. Памятка по ведению дневника для учащихся и родителей

(законных представителей).

Дневник является обязательным школьным документом ученика. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.

1. Дневник учащегося необходимо обернуть в обложку.
2. Дневник должен быть заполнен с первого сентября.
3. Должно быть заполнено расписание текущей недели и следующей.
4. Обязательно должна быть заполнена первая страница с личными данными.

5. Все записи в дневнике выполняются учащимися только шариковой ручкой синего цвета, аккуратным и разборчивым почерком, не выходя за графы дневника. Карандашом писать нельзя!

6. Наименование предметов пишем с большой буквы.

7. Учащийся заполняет расписание уроков, название месяца и числа.

8. Посторонних записей и рисунков быть не должно.

9. Ученик ежедневно записывает домашние задания.

10. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей и классного руководителя,

11. Не допускается использование «корректора» (корректирующей жидкости).

12. Родители ежедневно просматривают дневник и при необходимости контролируют его ведение.

13. В конце каждой недели родители обязаны расписаться в графе «Подпись родителей».

14.1 раз в четверть (полугодие) родители подписывают сводную ведомость в конце дневника.