

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
_____ А.П.Кондрашов
от 31.08.2023



План
учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2023-2024 учебный год



г.Рассказово
2023г.

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №4
от 31.08.2023 г. №563

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ	
	1.1. Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год
	1.2. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2023-2024 учебный год
РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
	2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
	2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
	2.3. Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование»)
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ	
	3.1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год
	3.2. План проведения совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год
	3.3. План проведения совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
	3.4. План проведения совещаний при заместителе директора по воспитательной работе
	3.5. План внутришкольного контроля образовательного процесса
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	
	4.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год
	4.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
	5.1. Внутренняя система качества образования
	5.1.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год
	5.1.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
	5.2. Внешняя оценка качества образования
	5.2.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
	5.2.2. План мероприятий по усилению контроля за качеством подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	
	6.1. Реализация основных образовательных программ
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
	7.1. Цель, задачи и приоритетные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
	7.2. Содержание воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
	8.1. Антитеррористическая защищенность
	8.2. Пожарная безопасность
	8.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса
	8.4. Мероприятия по охране жизни, здоровья учащихся и работников
РАЗДЕЛ 9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	

	9.1. Планирование повышения квалификации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году
	9.2. План работы школы молодого учителя
РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	
	10.1. Учебно-методическое обеспечение
	10.2. Планирование работы библиотеки
	10.3. Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год

Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год (Приложение) представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Государственной программой Тамбовской области "Развитие образования Тамбовской области", Программой развития МБОУ СОШ №4 на 2020-2025 годы.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022-2023 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

1.2. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2023-2024 учебный год

Цель работы школы в 2023/2024 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, через включение в единое образовательное пространство, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/2024 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
 - повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
 - продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
 - развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
 - развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечение реализации основных образовательных программ на уровне НОО,ООО,СОО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и с учетом внесенных изменений в ФГОС СОО и в соответствии с требованиями ФОП;
- обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования;
- разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования;
- организация работы с одаренными детьми.
- усиление контроля за уровнем подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося:

- создание условий для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы ШНОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней);

- организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы;
- организация психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ и детей с низкой мотивацией.

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- совершенствование здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, спортивных объектов;
- организация полноценной и эффективной работы с обучающимися с ОВЗ;
- организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, формирование культуры здоровья;
- повышение эффективности деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4. Инновационная деятельность педагогического коллектива:

- актуализация и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;
- включение педагогов в деятельность по освоению способов реализации компетентностного подхода в преподавании учебных предметов, воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий;
- создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов посредством развития форм самообразовательной, рефлексивной деятельности;
- создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;
- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, профессиональных конкурсах.

5. Развитие системы управления школой:

- совершенствование системы управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития;
- поддержка динамики развития школы, формирования его имиджа, позитивного восприятия учреждения всеми участниками образовательного процесса, социальными партнерами;
- укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и системе школьных традиций;
- продолжить расширение участия родительской общественности в управлении школой;
- развитие единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместители директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместители директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по социальной работе
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ	По четвертям	Заместители директора по УВР

	результатов		
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместители директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор, заместители директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместители директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
22	Профорientация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместители директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместители директора по УВР

4	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Организация работы ШНОУ «Эрудит»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШНОУ
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Ноябрь – январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	В течение года	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР

**2.3.Реализация государственной политики в сфере образования
(национальный проект «Образование»)**

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный	
Мероприятия по реализации проекта «Современная школа»				
1	Работа по созданию безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора по АХР
		Организовать курсовую подготовку учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Реализация новой концепции предметной области «Биология»	Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	август	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
		Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
		Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	<i>Февраль</i>	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя биологии
		Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
3	Реализация концепции предметной области «ОДНКНР»	Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

		Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
		Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники
4	Реализация концепции экологического образования	Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники
		Подготовить и провести образовательный квест «Земля-наш общий дом»	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники
		Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов в рамках ШНПК «Эрудит»	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Мероприятия по реализации проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - план подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; - программу «Одаренные дети»;	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психологи, руководители ШМО

		- положение о портфолио обучающегося; - план проведения предметных и метапредметных недель		
2	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте
		Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на сайте школы, в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте, заместители директора по УВР, заместитель руководителя по ВР
		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по ВР
3	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	руководители ШМО
		Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по УВР

		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников-высокобальников к ЕГЭ	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
4	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психологи
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместители директора по УВР
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по ВР
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
5	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УВР
		Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Заместитель директора по АХЧ
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности,	Август – сентябрь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР

		индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)		
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист по НМР
		Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист по НМР
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по реализации проекта «Цифровая школа»				
1	Нормативно-правовое обеспечение	Актуализировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
2	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор школы
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор школы
		Организовать эффективное функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР

		«Точка роста»		
3	Работа с педагогическими кадрами	Организовать повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации по формированию цифровой компетентности участников образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальные сети	В течение года	Заместители директора по УВР
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	В течение года	Заместители директора по УВР
4	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам цифровых образовательных платформ	В течение года	Руководители ШМО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	В течение года	Учителя информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учителя информатики, классные руководители
Мероприятия по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»				
1	Психолого-педагогическое консультирование родителей	Организовать консультирование родителей по всем возникающим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР, специалисты психолого-педагогического

				сопровождения образовательного процесса
2	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Заместители директора по УВР, специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
		Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
4	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников служб системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Заместители директора по УВР, специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательного

				процесса
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	Ноябрь	Педагоги-психологи
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагоги-организаторы
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по социальной работе, педагоги-организаторы, классные руководители, социальный педагог
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	Ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	Май	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Мероприятия по реализации проекта «Учитель будущего»				
5	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	По необходимости	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
6	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести школьный	Март	Руководители

	конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	ШМО
--	---	-----

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Приоритетные направления работы МБОУ СОШ № 4 в 2023/24 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2023-2024 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	«Как мотивировать учеников к обучению»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Выработка приемов повышения учебной мотивации.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации, руководители ШМО
3	Январь	«Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти Комплекс мер по профориентационной деятельности в школе	Заместитель директора по УВР ,ВР

4	Апрель	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ СОШ №4	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5	Май	«О допуске к ГИА»	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»	Реализация ООП в 2023-2024 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

3.2. План проведения совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год

№	Вопросы	Ответственные
Август		
1.	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора
2.	Организация всеобуча. Результаты социально-	

	педагогического мониторинга	по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заведующая библиотекой
3.	Обеспеченность учащихся учебниками	
4.	Трудоустройство выпускников	
5.	Подготовка к праздничной линейке первого сентября	
6.	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.	
7.	Корректировка учебной нагрузки педагогов	
8.	Разное	
Сентябрь		
1.	Соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по АХЧ
2.	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	
3.	Посещаемость учебных занятий	
4.	Организация школьного питания	
5.	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей, из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	
6.	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.	
7.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов. Организация подготовки к экзаменам.	
8.	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ	
9.	Разное	
Октябрь		
1.	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности
2.	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма	
3.	Результаты ВШК	
4.	Работа школы на осенних каникулах	
5.	Разное	
Ноябрь		
1.	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психологи, руководители ШМО
2.	Итоги 1 четверти. Планирование работы с неуспевающими.	
3.	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	
4.	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	
5.	Результаты ВШК.	
6.	Разное	
Декабрь		
1.	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	Директор, заместители директора по УВР,

2.	Утверждение графиков отпусков	заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности
3.	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.	
4.	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	
5.	Результаты ВШК	
6.	План работы школы на зимних каникулах	
7.	Подготовка к празднованию Нового года.	
8.	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.	
9.	Разное	
Январь		
1.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
2.	Обсуждение и выполнение норм СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	
3.	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)	
4.	Состояние преподавания по адаптированным программам	
5.	Предварительный выбор предметов на ГИА в 9, 11 классах	
6.	Результаты ВШК	
7.	Разное	
Февраль		
1.	Посещаемость. Предупреждение заболеваний	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
2.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	
3.	Качество подготовки и проведения классных часов	
4.	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение	
5.	Результаты ВШК	
6.	Разное	
Март		
1.	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной работе
2.	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	
3.	Результаты ВШК	
4.	Аттестация педагогов, повышение квалификации	
5.	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания	
6.	План работы школы во время весенних каникул	
7.	Разное	
Апрель		
1.	Итоги 3 четверти.	Директор, заместители

2.	Выполнение общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.	директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной работе
3.	Деятельность социально-педагогической службы школы	
4.	Эффективность спортивной работы школы в 2023-2024 учебном году	
5.	Результаты ВШК	
6.	О подготовке к празднованию Дня Победы	
7.	Разное	
Май		
1.	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебной и материально-технической базы школы.	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной работе
2.	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря	
3.	Анализ репетиционных тестирований. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.	
4.	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФОП НОО, ООО СОО и обновленных ФГОС в 2023-2024 учебном году.	
5.	Организация праздника Последнего звонка	
6.	Результаты ВШК	
7.	Разное	
Июнь		
1.	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год	Директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по социальной работе
2.	Результаты ВШК	
3.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	
4.	Комплектование 1-х классов	
5.	Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий	
6.	Разное	

3.3 План проведения совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1.Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС. 2.Организация адаптационного периода первоклассников. 3.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР. 4.Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство».	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	1.Итоги первого учебного дня. 2. Организация дежурства учителей по школе. 3.О соблюдении охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе.	Заместитель директора по УВР

	<p>Сохранение здоровья учащихся.</p> <p>4. Единые требования и нормы по заполнению классных журналов.</p> <p>5. Организация питания школьников.</p> <p>6. Учет посещаемости занятий.</p>	
Октябрь	<p>1. Об итогах ВШК в сентябре.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>3. Посещаемость учебных занятий обучающимися.</p> <p>4. О работе классных руководителей по правовому воспитанию учащихся, профилактике правонарушений и безнадзорности среди подростков.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Ноябрь	<p>1. Об итогах ВШК в октябре.</p> <p>2. План работы на 2 четверть.</p> <p>3. О работе классных руководителей по воспитанию у обучающихся познавательной активности и ответственного отношения к учебе.</p> <p>4. Организация индивидуальных занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>5. Состояние работы с семьями «группы риска».</p> <p>6. О правильности действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Декабрь	<p>1. Об итогах ВШК в ноябре.</p> <p>2. Система текущего опроса обучающихся.</p> <p>3. Состояние работы с учащимися «группы риска».</p> <p>4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Методы и приёмы развития у учащихся познавательного интереса.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Январь	<p>1. Об итогах ВШК в декабре.</p> <p>2. План работы на 3 четверть.</p> <p>3. Работа учителей и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну – две отметки «3» в первом полугодии.</p> <p>4. О прохождении программного материала в 1 полугодии. О выполнении графика проведения контрольных работ.</p> <p>5. Состояние работы с детьми из «трудных» семей.</p> <p>6. Система работы учителей по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
Февраль	<p>1. Об итогах ВШК в январе.</p> <p>2. Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию.</p> <p>3. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни.</p> <p>4. Индивидуальное обучение школьников на</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора</p>

	дому.	по УВР
Март	<p>1.Об итогах ВШК в феврале.</p> <p>2.О ходе работы по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>3. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ГИА. Формы работы по подготовке учащихся 9 и 11 класса к ГИА.</p> <p>4. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими пропуски по болезни.</p> <p>5. Выполнение правил техники безопасности по физике, информатике, химии, технологии, физической культуре.</p> <p>7. Система работы учителей с учащимися, имеющими высокий уровень познавательной активности. Анализ работы с обучающимися по их подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников, творческим конкурсам и проектам.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Апрель	<p>1.Об итогах ВШК в марте.</p> <p>2.План работы на 4 четверть.</p> <p>3. Об итогах опроса «Оценка удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе».</p> <p>4. О деятельности классных руководителей 9 и 11 классов по ознакомлению учащихся и их родителей с НПБ и порядком проведения ГИА и ЕГЭ.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Май	<p>1.Об итогах ВШК в апреле.</p> <p>2.О проведении промежуточной аттестации</p> <p>3. Готовность выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4.Об организации летнего отдыха обучающихся.</p> <p>5. О системе работы классных руководителей по реализации воспитательной системы школы.</p> <p>6. О результативности внедрения инноваций в образовательный процесс.</p> <p>7. О результатах диагностики профессиональной деятельности учителей школы.</p> <p>8. Об итогах деятельности по организации преемственности между начальным , основным и средним образованием.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Июнь	<p>1.Об итогах ВШК в мае.</p> <p>3.О работе педагогов с классными журналами и личными делами обучающихся.</p> <p>4.О прохождении программного материала.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>1.О результатах ГИА выпускников 9,11 классов</p> <p>2.О подготовке плана работы на предстоящий уч.год.</p> <p>3. Комплектование 1 и 10 классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>1.О готовности школы к новому учебному году.</p> <p>2.Комплектование педагогическими кадрами на предстоящий уч.год.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

3.4. План проведения совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

Месяц	Содержание работы
Август	1.План проведения дня знаний. 2.Организация питания учащихся на 2023 – 2024 учебный год.
Сентябрь	1. Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений и преступлений. 2. О подготовке к проведению праздника, посвященного Дню учителя.
Октябрь	1.Организация работы классного руководителя по сопровождению детей из «группы риска». (отчет классных руководителей, сбор информации, анализ оформления документации). 2.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей (отчет классных руководителей).
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями. 2. Профилактика дорожно – транспортного травматизма (отчет педагогов – организаторов о проделанной работе в корпусах школы по данному направлению).
Декабрь	1.Профилактика девиантного поведения у несовершеннолетних. 2. О проведении новогодних праздников и мероприятий в зимние каникулы.
Январь	1. Формы и методы работы классного руководителя с семьей. 2. Работа классных руководителей по гражданско – патриотическому направлению.
Февраль	1.О проведении Дня защитника Отечества. 2.Организация работы с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины. 3.Организация работы по профилактике терроризма, экстремизма, насилия и жестокости
Март	1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2.Отчет классных руководителей о работе по духовно – нравственному направлению.
Апрель	1.Итоги проведения мониторинга уровня воспитанности учащихся. 2.Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	1.О проведении праздника последнего звонка 2.Планирование работы летней оздоровительной кампании. 3.Итоги воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году.

3.5. План внутришкольного контроля образовательного процесса

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Август-сентябрь						
	Комплектование	Уточнение и	1-11 классы	Тематичес	Директо	Списки,

	классов, ГПД	корректировка списков учащихся		кий	р школы, заместитель директора по УВР	ОО-1
Выполнение всеобуча	Сохранение здоровья учащихся	Анализ состояния здоровья учащихся	1 классы	Предупредительный	Заместители директора по ВР, педагоги - организаторы Классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	1-11 классы	Тематический	Заместители директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Списки, совещание при заместителе директора по УВР
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Выпускники 9-х и 11-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Списки
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий,	Библиотечный фонд	Тематический	Библиотекари корпусов	Совещание при директоре

Материально-техническая база	новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО				
	Состояние учебных кабинетов и других помещений школы	Степень готовности к новому учебному году, выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Заведующие учебными кабинетами	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХЧ	Паспорта готовности корпусов
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Заведующие учебными кабинетами, зав.библиотекой, учителя-предметники	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Совещание при директоре
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные акты	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Рабочие программы учебных	Соответствие календарно-тематического	Учителя-предметники, педагоги ДО	Тематический	Заместители директора	Аналитическая справка

Школьная документация	предметов, курсов, объединений ДО, календарно-тематическое планирование. Расписание уроков, занятий объединений ДО	планирования рабочей программе по учебному предмету, курсу Методическая загруженность классов.			ра по УВР, заместители директора по ВР, педагоги - организаторы корпусов	
	Проверка классных журналов, дневников, личных дел обучающихся	Выполнение единых требований по оформлению школьной документации на начало учебного года	Классные журналы и личные дела обучающихся: 1-11 классы Дневники обучающихся: 1-11 классы	Предупредительный	Заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, педагоги - организаторы	Аналитическая справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ	Правильность и своевременность оформления тетрадей для контрольных работ по предметам	5-11 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по информатизации	Совещание при директоре

		введении обновленных ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе				
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Программа развития	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Советание при директоре
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Локальные акты школы	Тематический	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы	Советание при директоре
Реализация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	ООП	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Советание при директоре

ия ООП	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Рабочие программы	Тематический	Руководители ШМО	Заседания ШМО
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Рабочие программы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Советы при директоре Аналитическая справка
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы	Тематический	Заместитель директора по ВР	Советы при директоре Аналитическая справка
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить	Рабочие программы, учителя-предметники	Персональный	Заместитель директора по УВР	Советы при заместителе директора по УВР

	<p>преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>соответствие рабочих програ мм по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций пре подавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>				
	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролиро вать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролиро вать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6- х классов</p>	<p>Рабочие программы внеурочной деятельности</p>	<p>Тематичес кий</p>	<p>Замести тель директо ра по ВР</p>	<p>Аналит ическая справке по итогах проверк и рабочих програм м внеуроч ной деятель ности</p>

		<p>педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>				
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ	Программы ДО	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	правовых актов в сфере образования	требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.				
	Организация адаптационного периода первоклассников	Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников.	1 классы	Тематический	Педагоги, классные руководители 1-х классов, заместители директора по УВР	Совещания при заместителе директора по УВР
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Объединения дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагоги - организаторы	Совещание при заместителе директора по ВР

Формирование учебной компетентности обучающихся	Организация адаптационного периода в 1,5,10 классах	Анализ педагогической деятельности по созданию благоприятных условий для прохождения адаптационного периода обучающихся 1, 5 и 10 классов	1,5,10 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагоги - психологи, классные руководители	Аналитическая справка, малый педсовет
Состояние преподавания учебных предметов	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне	Обучающиеся 5-х и 10-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики. Аналитическая справка
	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Обучающиеся 2-4-х, 6-9-х и 11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики. Аналитическая справка
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Учителя-предметники	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам посещения уроков
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности	Педагоги	Тематический	Заместитель директора по УВР,	Совещание при заместителе

Работа с педагогическими кадрами	информационно - образовательной среды школы	и педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны			руководители ШМО, технический специалист	ктора по УВР
	План работы с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты	Предупредительный	Заместители директора по УВР, педагоги - наставники	План работы с молодыми специалистами
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Педагогические работники	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Документы на аттестацию
	Составление графика общешкольных родительских собраний	Система планового ведения собраний	Педагогические организаторы	Тематический	Заместители директора по ВР, педагоги	График

Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Родители 1-11 классов	Фронтальный	Заместители директора по УВР, классные руководители 1-х и 11-х классов	Протоколы родительских собраний
	Организация работы с родителями по регистрации всех учащихся 1-х классов на личных образовательных пространствах классных руководителей на сайте Дневник.ру	Зарегистрировать всех учащихся 1-х классов на личных образовательных пространствах классных руководителей на сайте Дневник.ру	1 классы	Фронтальный	Заместители директора по УВР, классные руководители 1-х классов	Совещание при заместителе директора по УВР

Октябрь

Направление ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобщего	Работа с учащимися, состоящим и на ВШУ	Анализ работы учителей с «трудными» учащимися на	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Персональный	Заместитель и директора по ВР, педагоги-	Аналитическая справка

		уроках, их успеваемость и посещение			организаторы корпусов	
	Учет посещаемости занятий	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков.	1-11 классы	Фронтальный	Заместитель и директора по ВР, педагог-организаторы корпусов	Аналитическая справка
Школьная документация	Контроль за регулярным ведением и заполнением учителями 1-11 классов личных образовательных пространств на сайте Дневник.ру	Своевременно заполнение страницы личного образовательного пространства на сайте Дневник.ру	Учителя-предметники	Текущий	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-3 классов	Аналитическая справка
Реализация ООП	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы	Учителя-предметники	Тематический	заместитель и директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

	ю четверть	проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть				
Реализация ООП	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	1-10 классы	Тематический	Заместитель и директора по УВР, классные руководители 1-10 классов	Совещание при заместителе директора по УВР
Формирование учебной компетентности обучающихся	Стартовые и входные контрольные работы	Выявление прочности усвоения материала	2-11 классы	Тематический	Заместитель и директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при заместителе директора по УВР
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 9-х и 10-х классах	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта	9 и 10 классы	Тематический	Заместитель и директора по УВР	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 9-х и 10-х классах

Состояние преподавания учебных предметов		подготовительном этапе: -выбор предметной области и темы; - выбор руководителя проекта				
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Учителя биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам посещения уроков
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Заместитель и директора по УВР	Аналитическая справка
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную	6-9 классы	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		безопасность детей				
	Качество преподавания предметов	Проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать уроки	8-11 классы	Персональный	Заместитель и директора по УВР	Совещание при директоре
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	6-8 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	7-11 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Подготовка	Организация	Проконтролировать	Учителя-	Тематический	Заместитель	Совещание

к ГИА	ия индивидуально- групповых занятий по подготовке к ГИА	ровать проведение ИГЗ учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	предметни ки	й	и директора по УВР	е при заместите ле директора по УВР
	Подготовка к ГИА обучающих ся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивир ованными обучающимис я и обучающимис я, у которых есть трудности в усвоении материала	Учителя- предметни ки	Тематически й	Заместител и директора по УВР	Аналитич еская справка
	Оформлен ие информаци онных стендов по подготовке к ГИА	Проанализиро вать оформление информацион ных стендов: качество и полноту представленн ой информации	Информац ионные стенды по подготовке к ГИА	Тематически й	Заместител и директора по УВР	Информа ционный стенд
Работа с кадрами	Работа с молодыми специалист ами	Методическая помощь, наставничеств о, оценка посещенных уроков	Молодые специалист ы	Персональн ый	Руководите ли ШМО	Заседание ШМО
	Контроль за повышение м квалифика ции и подтвержд ением занимаемо й должности	Своевременн о оформление необходимой документации . Соответствие уровня профессионал ьной подготовки учителя заявленной квалификацио	Педагогиче ские работники	Персональн ый	Директор, заместител ь директора по УВР	Документ ы на аттестаци ю

		нной категории				
Воспитательная работа	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.	Классные руководители 6-11 классов	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 6-11 классов
	Контроль за организацией дополнительного образования детей	Посещаемость учащихся объединений ДО	Педагоги ДО	Персональный	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы	Аналитическая справка
Школьная столовая	Контроль состояния школьной столовой	Оценка организации горячего питания и его качества	Столовые корпусов	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы, председатель Управляющего совета школы	Заседание ПС

Работа групп продленного дня	Состояние работы ГПД	Выполнение школьного режима и соблюдение СанПиН	Воспитатели и ГПД	Текущий	Заместитель и директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями и учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Классные руководители 1-11 классов	Комплексный	Заместитель и директора по ВР, педагог-организаторы	Аналитическая справка

Ноябрь

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобща	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости уроков. Профилактика пропусков уроков	1-11 классы	Фронтальный	Заместители директора по ВР, педагог-организаторы	Аналитическая справка
	Работа с учащимися, имеющим и низкий уровень учебной мотивации	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся, имеющие по итогам 1 четверти неудовлетворительные оценки, или по	Персональный	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

			одной оценке «3»			
Школьная документация	Проверка классных журналов	Прохождение программы на конец I четверти, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы 2-9 классов	Текущий	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	5-7 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка дневников учащихся	Соблюдение правил ведения дневника, контроль выставления отметок	1-4 классы	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ООП	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	2,5-6,10 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Мониторинг личностны	Проанализировать, как ученики	1-4 классы	Комплексный	Руководители ШМО,	Совещание при заместител

	х и метапредметных результатов в учеников на уровне НОО	достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			замдиректора по УВР	е директора по УВР
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	1-11 классы	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
Формирование учебной компетентности учащихся	Анализ итогов успеваемости учащихся в I четверти	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся	2-11 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Заседание ПС
	Административные контрольные работы по русскому языку и математике	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов	9, 11 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11 классы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
	Развитие навыков функциональной	Организовать и провести комплексную	6 и 10 классы	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдирект	Аналитическая справка по итогам

	грамотности	письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах			ора по УВР	диагностик и функциональной грамотности
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	11-е классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	9-е классы, учителя русского языка	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Работа с кадрами	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят	Педагогические работники	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	анкета-опросник по самоконтролю педагога, отчет наставника

		аттестацию				результатах работы подопечного и отчет руководителя ШМО об итогах наставничества
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей	1-11 классы	Тематический	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при заместителе директора по ВР
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения	1-11 классы	Тематический	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при заместителе директора по ВР

Декабрь

Направление ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобща	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости	5-11 классы	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка

		уроков. Профилактика пропусков уроков				
	Работа с учащимися, состоящим и на ВШУ	Анализ работы учителей с «трудными» учащимися на уроках, их успеваемость и посещение	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Персональный	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
	Работа с отстающим и в учебе учащимися	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Персональный	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Классные журналы 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Учителя-предметники, ЭЖ	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
	Соответствие записей	Проверить, соответствуют	Журналы внеурочн	Тематический	Замдиректора по	Совещание при

	в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	ой деятельности		ВР, педагоги-организаторы	директоре
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Журналы ДО	Тематический	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при директоре
	Проверка состояния прописей учащихся 1-х классов	Формирование навыков каллиграфии у учащихся 1-х классов	1 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Реализация ООП	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Учителя-предметники	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Мониторинг использования учебного оборудования	Использование на уроках и во внеурочной деятельности нового учебного	Учителя, работающие в 1-10 классах	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

	ия учителями 1-11 классов.	оборудования				
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии		Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и обучения на дому
Формирование учебной компетентности учащихся	Промежуточные контрольные работы за I полугодие	Выявление прочности усвоения материала	2-11 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов в 10 классах	Уровень преподавания учебных предметов	Учителя, работающие в 10 классах	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	11 классы	Комплексный	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у	9 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	с низкой мотивацией к обучению	низкомотивированных обучающихся				
Работа с кадрами	Работа с молодыми специалистами	Активизация взаимопосещений молодыми специалистами и уроков учителей-наставников	Молодые специалисты	Персональный	Руководители ШМО	Заседание ШМО
	Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории/занимаемой должности	Педагогические работники	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
Информатизация ОП	Использование ЦОР	Отследить целесообразность и эффективность использования ЦОР на уроках	1-11 классы	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	1-11 классы	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагоги - организаторы	Совещание при заместителе директора по ВР
	Результативность участия	Проконтролировать результативно	1-11 классы	Тематический	Заместитель директор	Аналитическая справка

	учеников в творческих конкурсах за 1 полугодие	сть участия учеников в творческих конкурсах			а по ВР, педагоги - организаторы	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	1-11 классы	Тематический	Замдиректора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при заместителе директора по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Классные руководители	Тематический	Замдиректора по ВР	Совещание при замдиректора по ВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями и учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Классные руководители 1-11 классов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка

Январь

Направление ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобща	Профилактика правонарушений среди учащихся	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний	1-11 классы	Тематический	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
	Учет детей, проживающих в микрорайоне школы	Организация работы по приему детей в 1 класс	Дети, подлежащие приему в 1 класс	Предупредительный	Заместители директора по УВР	Списки будущих первоклассников
Школьная документация	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике, русскому языку во 2-4 классах	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки, система работы над ошибками	2-4 классы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	сайт	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Совещание при директоре

Реализация ООП	Контроль за регулярным ведением и заполнением учителями 1-11 классов личных образовательных пространств на сайте Дневник.ру	Своевременно заполнение страницы личного образовательного пространства на сайте Дневник.ру	1-11 классы	Текущий	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-х классов	Совещание при заместителе директора по УВР
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	1-11 классы	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
	Работа над составлением портфолио учащихся, в т.ч. электронных	Качество и своевременность оформления портфолио учащихся	1-11 классы	Тематический	Директор, заместитель директора	Аналитическая справка
Формирование учебной компетентности учащихся	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	4-8 классы	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	Мониторинг личностных и метапредметных результатов в учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	10-11 классы	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Совещание при директоре
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	9,11 классы	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка

	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	9 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» (при наличии)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» (при наличии)	11 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Работа с кадрами	Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Педагогические работники	Персональный	Заместители директора по УВР	Документы на аттестацию
	Взаимодействии классных руководителей	Изучить и проанализировать сотрудничество	педагоги	Комплексный	Замдиректора по УВР и ВР	Корректировка взаимодействия

	лей с учителями-предметниками	во классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества				
Воспитательная работа	Работа по формированию здорового образа жизни, в т.ч. по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Анализ работы учителей с учащимися по формированию здорового образа жизни, в т.ч. по профилактике вредных привычек и асоциального поведения	Классные руководители	Тематический	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при зам.директора по ВР
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Руководители волонтерских отрядов	Тематический	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка

Февраль

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобуча	Работа с учащимися, состоящим и на ВШУ	Анализ работы учителей с «трудными» учащимися на уроках, их успеваемость и посещение	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Персональный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
Школьная документация	Проверка классных журналов	Оценить состояние текущего опроса	10-11 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

		учащихся, стабильность индивидуальн ой успеваемости				
	Проверка дневников учащихся	Проверить систему работы учителей и классных руководителе й с дневниками учащихся	5-9 классы	Тематически й	Заместите ль директора по УВР	Аналити ческая справка
Реализация ООП	Контроль за регулярным ведением и заполнение м учителями 1-11 классов личных образовател ьных пространст в на сайте Дневник.ру	Своевременн о заполнение страницы личного образовательн ого пространства на сайте Дневник.ру	1-10 классы	Текущий	Заместите ли директора по УВР, классные руководит ели 1-3 классов	Аналити ческая справка
	Используй вание педагогами возможност ей современн ой образовател ьной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательн ой среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторо в, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Педагог ические работни ки	Комплексны й	Заместите ли директора по УВР	Совещан ие при заместит еле директор а по УВР

Формирование учебной компетентности учащихся	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Педагогические работники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Организация преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах	4 классы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО. Посещение уроков в 1-х классах	Уровень организации учебного процесса, соответствие требованиям новых ФГОС НОО	1-2 классы	Персональный	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги-организаторы, педагоги-психологи	Аналитическая справка
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	1-11 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Посещение уроков по предметам	Повторение учебного материала, система подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ	9, 11 классы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при заместителе

						директор а по УВР
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	9 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при замдиректора по УВР
Работа с кадрами	Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Педагогические работники	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
Внеурочная деятельность	Посещение учащимися объединений ДО	Учет посещаемости занятий	Объединения ДО	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организаторы	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,	6-11 классы, классные руководители	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организаторы	Аналитическая справка по итогам контроля профориентационной работы

		посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.				
--	--	--	--	--	--	--

Март

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобуча	Работа с неблагополучными семьями	Состояние работы с неблагополучными семьями	Семьи, состоящие на ВШУ	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
Школьная документация	Проверка классных журналов	Объективность выставления оценок за 3 четверть	2-9 классы	Текущий	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка состояния тетрадей по развитию речи	Проверить качество выполнения творческих работ	9 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка дневников учащихся	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников классными руководителями и родителями	5-7 классы	Текущий	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
	Проверка	Проверить	Педагог	Текущий	Заместители	Совещан

	документации, связанной с организацией обучения по ИУП	правильность и своевременность заполнения документации, связанной с организацией обучения по ИУП	ические работники		ли директора по УВР	ие при заместителе директора по УВР
Реализация ООП	Контроль за регулярным ведением и заполнением учителями 1-11 классов личных образовательных пространств на сайте Дневник.ру	Своевременное заполнение страницы личного образовательного пространства на сайте Дневник.ру	1-10 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов	Аналитическая справка
Формирование учебной компетентности учащихся	Работа учителей, имеющих неуспевающих учащихся	Оценка индивидуальной работы с учащимися, системы контроля и учета знаний	Учителя - предметники	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования /развития УУД на уровне ООО	5-9 классы	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебного курса ОДНКНР в 5 -6 классах	Система работы учителя	Учителя ОДНКНР	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Качество подготовки индивидуальных проектов учащимися	Проконтролировать, как организовано преподавание элективного курса «Индивидуальный проект»	9,10 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Изучение курса «Основы военной службы»	Проконтролировать, как организовано преподавание курса «Основы военной службы» в 10-х классах	10-е классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА	Организация индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА	Проконтролировать проведение ИГЗ учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Учителя - предметники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Учителя - предметники	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
Работа с кадрами	Контроль за повышением квалификации	Своевременное оформление необходимой документации . Соответствие	Педагогические работники	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию

	ии и подтверждением занимаемой должности	уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории				
Работа по охране труда	Проверка соблюдения техники безопасности в спортзалах, учебных кабинетах, мастерских	Проверить соблюдение техники безопасности в спортзалах, учебных кабинетах, мастерских	Заведующие учебными кабинетами	Персональный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Педагогические работники	Тематический	Руководители ШМО	Заседание ШМО
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Педагогические работники	Текущий	Руководители ШМО	Заседание ШМО
Внеурочная деятельность	Участие в городских мероприятиях	Анализ участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях	Система ДО	Текущий	Заместитель директора по ВР, педагогический организаторы	Совещание при директоре
	Организация работы ШНОУ	Система работы учителей по работе с одаренными детьми	7-11 классы	Персональный	Заместитель директора по ВР	НПК школьников

Апрель

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
-----------------	--------------------	---------------	------------------	--------------	---------------	------

Выполнение всеобща	Работа с учащимися, состоящими на ВШУ	Анализ работы учителей с «трудными» учащимися на уроках, их успеваемость и посещение	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Персональный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Аналитическая справка
Школьная документация	Проверка классных журналов	Качество ведения классного журнала	10-11 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике, русскому языку, иностранному языку в 4 - 5 классах	Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки, система работы над ошибками	4-5 классы	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Реализация ООП	Контроль за регулярным ведением и заполнением учителями 1-11 классов личных образовательных пространств на сайте Дневник.ру	Своевременное заполнение страницы личного образовательного пространства на сайте Дневник.ру	Учителя, работающие в 1-10 классах	Текущий	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы. классные руководители 1-10 классов	Аналитическая справка
	Мониторинг использования учебного оборудования учителями 1-2, 5-6,10 классов.	Использование на уроках и во внеурочной деятельности учебного оборудования	Учителя, работающие в 1-2,5-6,10 классах	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Интегрированная контрольная работа для учащихся 1-х классов	Уровень сформированности УУД у учащихся 1-х классов	1 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при заместит

						еле директор а по УВР
	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	9 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Формирование учебной компетентности учащихся	Проверка техники чтения	Уровень сформированности навыков чтения у учащихся начальной школы	2-4 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Учителя-предметники	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка по итогам посещения уроков и по итогам проверки и накопления и объективности отметок в журналах
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	4-8 классы	Тематический	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР

					ели	
Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков по отдельным предметам	Уровень преподавания учебных предметов, готовность учащихся к итоговой аттестации	9,11 классы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	9, 11 классы	Тематический	Замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Работа с кадрами	Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории		Персональный	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных	1-11 классы	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагогич-	Аналитическая справка

		часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками			организаторы	
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	1-11 классы	Фронтальный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Совещание при замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников : проведение родительских собраний , информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	1-11 классы	Комплексный	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, педагоги-психологи , социальный педагог	Совещание при замдиректора по ВР

	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год		Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Анализ анкет потребностей родителей и обучающихся
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	1-11 классы	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, педагоги ДО	Анализ анкет потребностей родителей и обучающихся

Май

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Выполнение всеобща	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми	Предупреждение неуспеваемости учащихся в учебном году	Учащиеся	Персональный	Заместители директора по УВР, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УВР

Школьная документация	Проверка классных журналов	Выполнение государственной программы, нормы проведения контрольных работ, объективность выставления отметок за год	Классные журналы 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Реализация ООП	Подведение итогов по реализации ООП	Корректировка разделов ООП на 2024-2025 уч.г. в соответствии с итогами 2023-2024уч.г.	Педагогические работники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проект плана
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Педагоги	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация	Проконтролировать	Педагоги	Тематический	Замдиректора	Аналитическая

	рабочих программ внеурочной деятельности и за учебный год	ликовать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		ий	тора по ВР	еская справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Классные руководители	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений	Школьные объединения ДО	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка

		дополнительного образования за учебный год				
Формирование учебной компетентности учащихся	Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах	Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся Выявление прочности усвоения материала	2-8, 10 классы	Тематический	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	2-8, 10 классы	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Работа с кадрами	Контроль за повышением квалификации и подтверждением занимаемой должности	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Педагогические работники	Персональный	Заместители директора по УВР	Документы на аттестацию
	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год.	МС и ШМО	Фронтальный	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по	Совещание при замдиректора по УВР, отчеты руководители

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			УВР	телей ШМО
Работа с родителями	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Классные руководители	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний

Июнь

Направления ВШК	Параметры контроля	Цели контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные	Итог
Формирование учебной компетентности учащихся	Анализ итогов года	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	ОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МС, руководители ШМО	Заседание ПС, анализ работы за 2023-2024 уч.г.

		<p>работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>				
Реализация ООП	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	<p>Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и</p>	Все участники образовательного процесса	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Совещание при директоре

		участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году				
Школьная документация	Проверка личных дел учащихся	Аккуратность выставления годовых отметок в личные дела учащихся	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Текущий	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Классные журналы	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Выпускники 9,11 классов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка по итогам ГИА-9 и справка по итогам ГИА-11
Информатизация	Проверка	Заполнение	Классны	Текущий	Заместител	Совеща

ОП	классных страниц сайта Дневник.ру	индивидуальных результатов учащихся по итогам года; информация по решению ПС о переводе (выпуске) обучающихся	е руководители и учителя-предметники		и директора по ВР, педагогические организаторы	ние при заместителе директора по УВР
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Учащиеся школы	Тематический	Замдиректора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август			
Заседание методического совета школы	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета
Заседания школьных методических объединений	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований ФОП и обновленных ФГОС НОО,ООО и СОО, новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение	Руководители методических объединений

		<p>качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООУ по новым ФГОС и ФОП, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности</p>	
Сентябрь			
Стартовое анкетирование педагогов	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	<p>Председатель методического совета, заместители директора по УВР</p>
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период</p>	<p>Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР</p>
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	Коррекционная, развивающая	<p>Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Коррекционная, развивающая	<p>Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Самодиагностика риска	Диагностическая,	<p>Выявить проблемы профессионального</p>	<p>Педагог-психологи</p>

профессионального выгорания	коррекционная	выгорания и найти пути решения	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся	Председатель методического совета
Взаимопосещение уроков	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора по УВР, председатель методического совета
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместители директора по УВР, председатель методического совета, учителя-наставники, педагоги-психологи
Октябрь			
Выявление уровня успешности педагогов	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений

Метапредметные недели(физическая культура и спорт)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели физической культуры и спорта	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР
Заседание методического совета	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР	Председатель методического совета
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методических объединений
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Заместители директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагоги-психологи
Наставничество молодых и вновь	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку	Заместитель директора по

прибывших специалистов		специалистам школы	УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по ФОП и обновленным ФГОС	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Заместитель директора по УВР, системный администратор
Ноябрь			
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки	Руководители методических объединений

		обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Метапредметные недели (предметы физико-математического цикла)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Заместители директора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"»	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР

на уровне ООО			
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Декабрь			
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психологи
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР	Председатель методического совета
Методический семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по ФОП и новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР, сист. администратор
Январь			
Метапредметные недели (предметы гуманитарного цикла)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Участие педагогов в семинаре «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах»	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам организации проектной деятельности	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Председатели методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений

уровне школы, города, района, области			
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Февраль			
Метапредметные недели(предметы естественнонаучного цикла)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагоги-психологи
Заседания методических объединений	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Трансляция актуального передового педагогического опыта	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Посещение курсов повышения квалификации	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ФОП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ФОП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР
Март			
Метапредметные недели(предметы эстетического цикла)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Мастер-класс по ИКТ-компетентности на базе Центра «Точка роста»	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, педагоги-сотрудники Центра «Точка роста»
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Взаимопосещение уроков	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР

		мастерства	
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Апрель			
Метапредметные недели (начальная школа)	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФООП НОО , ООО,СОО	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФООП и новых ФГОС НОО и ООО,СОО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Школьная научно-практическая конференция «Эрудит»	Развивающая	Организовать и провести школьную научно-практическую конференцию для учащихся в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту проектов, в том числе индивидуальных проектов учащихся 9-х и 10-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими	Руководители методических объединений

		отметками учащихся. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, сист.администратор
Май			
Заседание методического совета	Коррекционная	Проанализировать результаты работы методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ФОП НОО , ООО	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений

		и СОО .	
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года.	Председатель методического совета, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностики функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги второго года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС, первого года реализации ООП СОО и ФОП НОО, ООО и СОО. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах .	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета

4.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1.	Изучение успешных образовательных	Сентябрь–	Учителя,	Опыт педагогов

	практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, города, школы	октябрь	руководители ШМО	из других школ города, региона
2.	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3.	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4.	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
5.	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	В течение года	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6.	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя	Обмен опытом

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

5.1.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и	Замдиректора по УВР

	обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	ФООП СОО. Программа готова к утверждению	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что	Актуализированы и приведены в соответствие с ФООП положение о рабочей программе, положение о	Замдиректора по ВР

	они соответствуют ФООП	системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалис т по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог

	Проверить соответствие учеников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации	Разработан план методической работы школы	Председатель МС, замдиректора по УВР

	<p>ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	наставник»		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе;	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

	числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	– об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>		
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог,</p>

	2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год,	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,

	разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам		руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по информатизации, технический специалист

	<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МС</p>
	<p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
<p>ОКТЯБРЬ</p>			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	календарным планам воспитательной работы		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результаты его профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

	образовательного процесса в 1-й четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных	Замдиректора по УВР

	<p>родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>

	графику		
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР

	работы педагогического коллектива		
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными и обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов,	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти,	Замдиректора по УВР

	курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг	Аттестация педагогов	Замдиректора

	прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	соответствии с планом-графиком	по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная	Замдиректора по УВР

	<p>качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>

	внеурочной деятельности во II полугодии		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник

	проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»		директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по информатизации, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, информатизации и технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать	Мероприятия плана	Замдиректора

	выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	на 2021–2025 годы		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации	Замдиректора по УВР

	образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР и ВР

	деятельности		
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	<p>Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>

	следующий учебный год		
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х

	обучающихся за учебный год	аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>
<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>

	мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры,

	учебный год	аналитической справке	педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать	Итоги контроля	Председатель

	качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВС ОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС

5.1.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО и требованиям ФОП НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений,
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО и требованиям ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО и требованиям ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения в соответствии с ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, главный бухгалтер
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Кадровое направление		

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС третьего поколения	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Заместители директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по информатизации
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Документовед
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по информатизации
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

5.2. Внешняя оценка качества образования

5.2.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА			
1.	Подготовка аналитических материалов о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА-11), о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) в 2023 году, выявление «зон риска» ГИА-9, ГИА-11.	Июль-Август 2023	Директор школы, зам.директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
2.	<p>Рассмотрение результатов ГИА-11, ГИА-9, анализ проблем и постановка задач на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещании при директоре; - педагогическом совете; - методических объединениях учителей-предметников 	Август – октябрь 2023	Директор школы, зам.директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Отдел образования, МКУ ИМЦ, ОО
2.	Участие педагогов в городских практико-ориентированных семинарах для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
3.	Трансляция передового педагогического опыта в сообществах учителей - предметников	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО
4.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся. (Организация проведения Всероссийских проверочных работ, участие в федеральных и региональных исследованиях качества образования)	В установленные сроки	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования	Январь 2024	Заместитель директора по УВР
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового сочинения	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА, ответственных за предоставление информации для формирования РИС	Сентябрь 2023	Директор школы
2.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь 2023–май 2024	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель 2024	Заместитель директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей для сотрудников ГИА	Февраль 2024 – май 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; -изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023, апрель 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование списков выпускников 9 и 11 классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Координация организации подготовки и проведения итогового сочинения: в основной срок; в дополнительные сроки (при необходимости)	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
4.	Координация организации подготовки и проведения итогового собеседования: в основной срок; в дополнительные сроки (при необходимости)	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
5.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь 2023	Классные руководители
6.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы,	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; -проведение индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		учителя-предметники
7.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместители директора по УВР
8.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР
9.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
10.	Организация подачи заявлений выпускниками 11-х и 9-х классов на ГИА	До 1 февраля и до 1 марта	Заместители директора по УВР
11.	Подготовка списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль-апрель 2024	Заместители директора по УВР
12.	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместители директора по УВР
13.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, психолого-педагогическая служба школы
14.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	Февраль -май 2024	Заместители директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
2.	Ведение и актуализация раздела, посвященного ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по информатизации, системный

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
			администратор
3.	Участие в проведении единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	март 2024	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Обеспечение ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	В установленные сроки	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	В установленные сроки	Заместители директора по УВР, классные руководители
7.	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители
8.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в региональных акциях «ЕГЭ с родителями»; организация акций и специальных мероприятий с участием выпускников, родительской общественности	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11, учителей	В течение года	Педагоги-психологи

5.2.2. План мероприятий по усилению контроля за качеством подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления работы	Ответственные	Содержание работы, форма	Прогнозируемые
-------	--------------------	---------------	--------------------------	----------------

			представления отчета	сроки представлен ия информации
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2023 году	заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете, ШМО методических объединениях учителей – предметников. Аналитическая справка.	До 01.09.2023
2.	Проведение анализа работы общеобразовательного учреждения по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, с целью выявления причин несоответствия содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о работе общеобразовательного учреждения по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, с определением причин несоответствия содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов Рассмотрение вопроса на педагогическом совете	До 01.09.2023
3.	Проведение информационной работы с родителями по набору обучающихся в 10 класс	заместитель директора по УВР	Родительские собрания	До 01.07.2023
4.	Проведение анализа мероприятий внутришкольного контроля в МБОУ СОШ №4 с целью выявления уровня эффективности системы внутришкольного контроля в направлении подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году.	заместитель директора по УВР	План внутришкольного контроля Рассмотрение вопроса уровня эффективности системы внутришкольного контроля на методическом совете	До 15.09.2023 До 01.02.2024

5.	Изучение и анализ системы работы учителей-предметников, работающих в выпускных классах, с целью определения эффективности их работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году через посещение уроков, индивидуально-групповых и дополнительных занятий.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	График посещения уроков, индивидуально-групповых и дополнительных занятий. Диагностика по результатам посещения уроков, индивидуально-групповых и дополнительных занятий, выдача необходимых рекомендаций по совершенствованию системы работы учителей-предметников в данном направлении. Аналитическая справка об эффективности работы учителей-предметников	Согласно графику ВШК
6.	Контроль за своевременным прохождением общеобразовательных программ в выпускных классах по всем предметам учебного плана, с целью организованного завершения освоения нового материала и перехода к системе повторения.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей - предметников	Аналитическая справка по вопросу своевременного прохождения общеобразовательных программ в выпускных классах Рассмотрение данного вопроса на организационно-педагогических мероприятиях (ПС, МС, совещания при директоре и др.)	В конце каждой четверти

7.	Контроль за посещением учащимися индивидуально-групповых и дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	График проведения индивидуально-групповых и дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Рассмотрение вопроса посещения учащимися занятий по подготовке к ГИА на организационно-педагогических мероприятиях (ПС, МС, совещания при директоре и др.)	До 01.09. 2023 В течение учебного года
8.	Анализ качества преподавания предметов в выпускных классах на основе результатов контрольных срезов, проводимых в рамках внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР	Анализ результатов контрольных срезов, проводимых в рамках внутришкольного контроля Рассмотрение данного вопроса на организационно-педагогических мероприятиях (ПС, МС, совещания при директоре и др.)	Согласно графику внутришкольного контроля
9.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, с использованием заданий, которые лежат в основе контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей - предметников	Создание банка контрольно-измерительных материалов по русскому языку и математике. Анализ результатов и их рассмотрение на заседаниях ШМО учителей-предметников, совещаниях зам. директоров по УВР	В течение года

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ
6.1. Реализация основных образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ООП ПО ФОП и ФГОС третьего поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам реализации ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС и реализации ФОП	В течение года	Педагоги-психологи
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФОП и ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель

			директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам реализации ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФОП НОО,ООО,СОО и ФГОС	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО, СОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1.Цель, задачи и приоритетные направления воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год

Цель: социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и

будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

1. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы.
2. Воспитание нравственных качеств, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности к милосердию и становлению менталитета российского гражданина.
3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, уважения к законности и правопорядку.
4. Повышение роли ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развитие у ребят самостоятельности, инициативы, ответственного отношения к делу.
5. Укрепление и совершенствование физического состояния, выработка стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению, экстремистским проявлениям.
6. Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2022-2023 учебный год

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно - нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- профессиональная ориентация и адаптация обучающихся к рынку труда;
- экологическое воспитание;
- семейное воспитание.

7.2. Содержание воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

План проведения семинаров классных руководителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы семинара классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 	Сентябрь	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, 	Ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители</p>

<p>которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>		
ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек. 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасного поведение на объектах железнодорожного транспорта. 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 	Январь	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагоги - психологи</p>
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i></p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 	Март	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги- организаторы, классные руководители</p>

3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки).		
ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: « <i>Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 учебном году. 2. Предварительное планирование работы семинара классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Май	<p>Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-организаторы</p>

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- охрана жизни и здоровья учащихся, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения учащихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1	Утверждение плана работы по	Сентябрь	Директор

	профилактике детского дорожного травматизма		
2	Подбор методического материала по обучению детей дорожной безопасности	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
3	Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги – организаторы
4	Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
2. Работа с детьми			
5	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
6	Классные часы «Добрая дорога детства»	В течение года	Классные руководители
7	Конкурс плакатов и рисунков «Внимание, дети!», «Мы и улица»	Ноябрь	Педагоги – организаторы, классные руководители, преподаватели ИЗО
8	Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»	В течение года	Классные руководители 1 – 4 классов, преподаватели ОБЖ
9	Экскурсия по городу с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД	Октябрь	Классные руководители 1 – 4 классов
10	Беседы с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	В течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители
11	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель	Преподаватели ОБЖ
12	Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере	Июнь, июль	Начальники лагерей, воспитатели
13	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно		Классные руководители 1 – 4 классов
14	Инструктажи по ПДД	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов
3. Работа с родителями			
15	Проведение тематических родительских собраний по классам	В течение года	Классные руководители
16	Общешкольные родительские собрания с включением вопроса «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье».	Один раз в полугодие	Заместители директора, педагоги – организаторы
17	Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике	В течение года	Педагоги – организаторы

	нарушений ПДД		
18	Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе, области, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями.	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы
19	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - поведение детей в транспорте, выход из автобуса. 	В течение года	Классные руководители
20	Размещение информации по профилактике ДДТТ для родителей на сайте школе	В течение года	Заместители директора, педагоги - организаторы

План мероприятий духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

Цель: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи:

- Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма на героических примерах русской истории.
- Формирование у учащихся осознанного отношения к ценностям русской культуры.
- Обогащение уровня знаний педагогов по духовно-нравственному воспитанию школьников.
- Противодействие распространению в среде детей и подростков пороков табакокурения, алкоголизма, наркомании, половой распущенности и насилия.
- Противодействие деятельности тоталитарных и деструктивных сект и культов, способствующих разрушению духовного и физического здоровья учащихся.
- Обучение детей и родителей традиционному общению в системе семейных отношений, формирование стремления к взаимоуважению и взаимопониманию

Форма деятельности	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнители
1. Приобщение учащихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы			
Урочная	Беседы на тему истории и культуры родной семьи, родного города, края, Родины.	Систематически	Учителя
Внеурочная	Обзорные экскурсии по городу и региону. Посещение музеев и	По плану работы	Учителя, родители

	театров.		
Работа с родителями	Тематические родительские собрания, круглые столы, совместные мероприятия с родителями.	1 раз в четверть	Учителя, социальные партнёры, родители
Работа с социальными партнёрами	Совместные мероприятия школы и социальных партнёров.	По плану работы	Учителя, социальные партнёры, родители
2. Приобщение учащихся к базовым национальным ценностям			
Урочная	Библиотечные часы, беседы, викторины на уроках.	По плану	Учителя, библиотекарь школы
Внеурочная	Тематические классные часы, посещение музеев.	По плану	Учителя
Работа с родителями	Совместные посещения библиотек, музеев, выставок и т.д.	По плану	Учителя, родители
3. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них идентичности гражданина России			
Урочная	Уроки истории, обществознания, ОРКСЭ	По плану	Учителя
Внеурочная	Праздники к «красным» датам календаря, экскурсии в музей, встречи с ветеранами войны и тружениками тыла.	По плану	Учителя
Работа с родителями	Совместные мероприятия учащихся и родителей по воспитанию нравственности и патриотизма.	По плану	Учителя, родители
Работа с социальными партнёрами	Встречи с ветеранами, социальными партнёрами, совместные мероприятия, концерты, акции и т.д.	По плану	Учителя, родители, социальные партнёры

План работы по профилактике суицидального поведения детей и подростков

Цель: формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- Обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
- Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

№ п\п	Наименование мероприятий	Вид документа	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Ведение базы учета завершенных случаев и попыток суицида среди детей и подростков	База данных	Постоянно	Заместители директора, педагоги организаторы -
2.	Реализация программы профилактики суицидального поведения учащихся «Ценность жизни»	Программа	В течение года	Педагоги психологи -
Организация межведомственного взаимодействия				
1.	Организация взаимодействия образовательных учреждений и ТОГБУЗ «Расказовская ЦРБ», Центр здоровья им.В.В.Коваля по профилактике социально-значимых заболеваний, проведению медосмотров	План мероприятий, график посещений	В течение года	Заместители директора, педагоги организаторы -
2.	Участие в заседаниях городских межведомственных комиссий	Протоколы заседаний комиссий	По планам заседаний комиссий	Заместители директора, педагоги организаторы -
3.	Участие в проведении межведомственных рейдовых мероприятий в места массового скопления детей и молодежи, в семьи несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	График проведения рейдовых мероприятий	В течение года по плану проведения рейдовых мероприятий	Заместитель директора по социальной работе
4.	Проведение рейдовых мероприятий в места массового скопления детей и молодежи, в семьи несовершеннолетних, находящихся на учете в ОУ и ОУУП и ПДН	График проведения рейдов	Постоянно	Заместители директора, педагоги организаторы, педагоги психологи, классные руководители -
5.	Организация совместной деятельности с МО МВД России «Расказовский»	Совместные приказы	Постоянно	Заместители директора, педагоги организаторы -
Организация психолого-педагогического сопровождения профилактики и коррекции суицидального поведения				
1	Проведение скрининговых и диагностических исследований по выявлению обучающихся, склонных к суицидам	Диагностический инструментарий	По письму УОиН	Педагоги психологи -
2	Ведение баз данных детей, находящихся в социально-опасном положении	Информационная база данных	Весь период	Заместители директора, педагоги организаторы -

3	Организация индивидуального сопровождения детей, имеющих отклонения в поведении	План индивидуальной профилактической работы	Постоянно	Заместители директора, педагоги – организаторы, педагоги – психологи
4	Обеспечение раннего выявления детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, работа со "случаем"		Постоянно	Заместители директора, педагоги – организаторы, педагоги – психологи, классные руководители
5	Организация работы "Социальная гостиная" для детей, находящихся в социально-опасном положении		Постоянно	Заместитель директора по социальной работе
6	Организация летнего отдыха и занятости детей и подростков		Летний период	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы
7	Вовлечение обучающихся группы риска в досуговую деятельность		Постоянно	Заместители директора, педагоги – организаторы, классные руководители
8	Организация работы школьных служб примирения	План работы	Постоянно	Руководитель школьной службы примирения
9	Исследование социально-психологического климата в семьях детей и семей, находящихся в социально-опасном положении с составлением актов	Письмо в СОШ	Сентябрь-октябрь	Педагоги – психологи, педагоги – организаторы, классные руководители
Организация работы с родителями обучающихся по профилактике суицидального поведения детей и подростков				
1.	Организация просветительской работы с родителями на родительских собраниях и в рамках реализации проекта "Родительская школа", клуба "Ответственный родитель"	Программы, протоколы собраний	В течение года	Заместители директора, педагоги – организаторы, руководитель клуба «Ответственный родитель»
2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей по профилактике суицидов	План проведения консультаций	В течение года	Педагоги – психологи
3.	Родительский Всеобуч по	Приказ	По приказу	Заместители

	проблемам суицидального поведения детей и подростков		УОиН	директора, педагоги организаторы	-
Информационно-просветительская работа					
2.	Создание информационных страниц для родителей на сайте образовательного учреждения, освещающих вопросы семейного воспитания, опыта взаимодействия ОУ с семьей, содержащих советы для детей и родителей, формирующих основы правовой культуры и здорового образа жизни	Сайт	В течение года	Инженер программист	-

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Соисполнители
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении,	В течение года	Администрация, классные руководители, педагоги - психологи	

	организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска			
2	Систематический контроль за детьми, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги – организаторы, классные руководители	
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Классные руководители, педагоги - организаторы	
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Классные руководители, педагоги - организаторы	
5	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог	КДН и ЗП, ТОГБУЗ "Рассказовская ЦРБ"
6	Незамедлительное сообщение в МО МВД «Рассказовский», КДН, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Администрация, классные руководители, инспектор по охране прав ребенка	КДН и ЗП
7	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Заместитель директора по социальной работе	МО МВД «Рассказовский»
8	Работа школьной службы примирения	В течение года	Руководитель службы	
9	Единый день профилактики	Март	Администрация, руководители отрядов ЮДП	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
10	Проведение мероприятий в рамках межведомственной	Февраль	Администрация, классные руководители, педагоги - психологи	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский», ТОГБУЗ

	операции «В семье без насилия»			"Рассказовская ЦРБ"
11	Проведение классных часов правовых знаний	Февраль	Классные руководители	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
12	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	Педагоги - психологи, классные руководители	
13	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: всеобуч»	Сентябрь	Администрация, классные руководители	МО МВД «Рассказовский»
14	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Учителя физкультуры	ДЮСШ
15	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года	Администрация, классные руководители, педагоги-психологи	МО МВД «Рассказовский»
16	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь Май	Администрация	
17	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение года	Администрация, классные руководители, педагоги-психологи	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
18	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на различных видах учета: ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Администрация, классные руководители, педагоги-психологи	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
19	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение года	Классные руководители, педагоги – организаторы, педагоги - психологи	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
20	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану библиотекаря	Библиотекарь	Городская библиотека
21	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Классные руководители	
22	Ежемесячная пофамильная сверка сведений об учащихся,	Ежемесячно	Педагоги -- организаторы	

	состоящих на учете в ПДН			
23	Диагностика учащихся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Педагоги - психологи	
24	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Педагоги-психологи, руководитель клуба «Ответственный родитель», руководители технологий «Наставничество», «Интенсивная школа»	
25	Цикл бесед «Правопорядок»	В течение года	Руководители технологий «Наставничество» и «Интенсивная школа», классные руководители	КДН и ЗП, МО МВД «Расказовский»
26	День инспектора	В течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители	МО МВД «Расказовский»
27	Занятия с психологом	В течение года	Педагоги-психологи	
28	Классные часы по профилактике ПАВ	В течение года	Классные руководители	ТОГБУЗ "Расказовская ЦРБ"
29	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение года	Администрация, классные руководители, педагоги- психологи	ТОГБУЗ "Расказовская ЦРБ"
30	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители	Городская библиотека
31	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети интернет	В течение года	Педагоги-психологи, педагоги – организаторы, классные руководители	
32	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагоги-психологи, Педагоги – организаторы, классные руководители,	ОГИБДД МОМВД России «Расказовский»

			руководители отрядов ЮИД	
33	Акция «Здоровью зеленый свет»	В течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители	ТОГБУЗ "Рассказовская ЦРБ"
34	Подготовка к конкурсам, организованным управлением образования области, КДН и ЗП и другими организациями	В течение года	Администрация, классные руководители	
35	Деятельность школьного ученического самоуправления	В течение года	Педагоги - организаторы	
36	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети интернет, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Администрация, члены клуба «Ответственный родитель»	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский», ТОГБУЗ "Рассказовская ЦРБ"
37	Проведение рейдов в неблагополучные семьи	В течение года	Администрация, педагоги - психологи	КДН и ЗП, МО МВД «Рассказовский»
38	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	Администрация	

План мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, насилия, ксенофобии и жестокости

Цель - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- воспитание у учащихся уважительного отношения к истории и традициям

- других народов;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Разработка плана мероприятий	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Август	Директор
4.	Диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности учащихся и выявление уровня толерантности; - выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагоги – организаторы, классные руководители
5.	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы.	Октябрь	Заместители директора по УВР
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях	В течение года	Администрация
7.	Семинар классных руководителей «Что надо знать об экстремизме»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Заседания Совета по профилактике правонарушений, случаев экстремизма и употребления ПАВ	Ежемесячно	Администрация, Совет, классные руководители
9.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Педагоги - организаторы
10.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Администрация
11.	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Администрация

12.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Администрация
13.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Администрация
14.	Организация отдыха и занятости детей в период школьных каникул	В течение года	Администрация
Мероприятия с учащимися			
15.	День Знаний. Уроки Мира. Классные часы, посвященные государственной символике.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
16.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Классные мероприятия «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Учителя истории, обществознания, классные руководители
17.	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Классные руководители
18.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание, дети!»	Сентябрь	Учителя ОБЖ, классные руководители
19.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Октябрь	Учителя обществознания
20.	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья	Постоянно	Заместители директора по УВР, педагоги – организаторы, классные руководители
21.	Рейды по сохранности школьных учебников (в том числе на наличие информации, направленной на возбуждение ненависти либо вражды, на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии)	В течение года	Педагоги – организаторы, классные руководители, библиотекарь
22.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	Администрация, классные руководители
23.	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности.	В течение года	Учителя истории и обществознания

24.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков.	По необходимости	Администрация, классные руководители
25.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	По необходимости	Администрация, классные руководители
26.	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики террористических и экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
27.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: - классные часы; - выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке; - конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» - акция « Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь	Педагоги – организаторы, классные руководители, библиотекарь,
28.	Мероприятия ко Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители
29.	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности: "Давайте дружить", "Возьмемся за руки, друзья", "Нам надо лучше знать друг друга", "Приемы эффективного общения", "Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья", "Профилактика и разрешение конфликтов", "Богатое многообразие мировых культур", в рамках солидарности с жертвами терактов "Терроризму скажем: Нет!", "Терроризм - зло против человечества", «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России», «Учись управлять своими эмоциями», Конкурс рисунков «Пусть всегда будет мир!»	В течение года	Классные руководители
30.	Просмотр видеоматериалов по антитеррористической защищенности с обсуждением и моделирование поведения учащихся при ЧС.	В течение года	Классные руководители

31.	Проведение акций: - Акция "Остановим насилие против детей" (памятки) для всех субъектов школы - Акция в День толерантности «Скажи доброе слово», «Ты да я, да мы с тобой» - Акция «Школа - территория безопасности» - Распространение памяток «Как вести себя в чрезвычайной ситуации» - Акция "Скажи экстремизму - НЕТ!"	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
32.	Конкурсы творческих работ учащихся: - конкурс сочинений «Учимся жить в многоликом мире»; - конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; - конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Октябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР, педагоги – организаторы, классные руководители
33.	Экскурсии в школьный музей, Комнаты Боевой славы.	В течение года	Руководители школьных музеев, комнат Боевой славы
34.	Организация обучающих игр (поведение при чрезвычайных ситуациях).	Ноябрь, февраль	Учитель ОБЖ
35.	Привлечение учащихся к изготовлению информационных листов, буклетов по предупреждению террористических актов.	Февраль, май	Классные руководители
36.	Инструктажи по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных, сильнодействующих и отравляющих ядовитых веществ	Один раз в квартал	Классные руководители
37.	Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей	Июнь	Педагоги – организаторы, классные руководители
38.	Общешкольные итоговые линейки с проведением инструктажа о мерах безопасности (перед началом каникул)	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги - организаторы
Мероприятия с родителями			
39.	Проведение родительских всеобучей по данной теме	В течение года	Администрация
40.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка вовремя общешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители
41.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	В течение года	Классные руководители
42.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Ещё раз о толерантности», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Замдиректора по безопасности ОУ, замдиректора по УВР в корпусах
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Замдиректора по безопасности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, замдиректора по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Замдиректора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, замдиректора по безопасности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	Замдиректора по безопасности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Замдиректора по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Замдиректора по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, замдиректора по безопасности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

8.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на	апрель	инженер-электрик

возможность установить устройства защиты от дугового пробоя		
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами	в течение года	специалист по пожарной

индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве		безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

8.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе:	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХЧ

<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 		
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор

<p>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
---	---------	--

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	<p>В целях профилактики и активизации работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма совместно с заинтересованными организациями и учреждениями города организовать и провести по специально разработанным планам рейды и операции:</p> <p>«Внимание дети» «Снова в школу» «Осенние каникулы» «Зимние каникулы» «Весенние каникулы» «Здравствуй, лето!» «Маленький пешеход» «Велосипедист на дороге» «Ваш пассажир – ребенок»</p>	в течении года	заместитель директора по ВР
2	<p>До начала учебного года организовать обследование подъездных путей к школам и дошкольным учреждениям, восстановить и дополнить дорожные знаки, разметку в местах массового перехода детьми проезжей части</p>	август	заведующие хозяйственной частью
3	<p>Организовать работу по планированию не менее 10 учебных часов в год на изучение правил дорожного движения и безопасного поведения на дорогах и в транспорте в 1-9 классах.</p>	август	классные руководители
4	<p>На общем собрании педагогического коллектива избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся</p>	сентябрь	заместитель директора по ВР

5	Заслушать на заседании педагогического совета отчет «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	по плану школы	заместитель директора по ВР
6	Провести совещание с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	октябрь	заместитель директора по ВР
7	Лекции: Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Суицид	в течении года	заместитель директора по ВР
8	Познакомить учителей нормативной документацией, касающейся расследования и учета несчастных случаев на производстве.	сентябрь	заместитель директора по безопасности
9	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	по плану	заместитель директора по ВР
10	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	заместитель директора по ВР
8.4 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: — Ф-26 на каждого ребенка; — диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; — списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; — листки здоровья в школьных журналах; — медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы;	сентябрь	врач-педиатр, медицинская сестра
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических	в течение сентября	классные руководители, медсестра

	<p>требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала и других помещений; — соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; — обеспечение учащихся с 1-ого по 10-й класс горячим питанием 		
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей	в течении сентября	заместитель директора по ВР
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	сентябрь	заместитель директора по УВР
5	Провести анализ заболеваемости учащихся 1—4-х, 5—11-х классов по группам здоровья	октябрь, март	медсестра, заместитель директора по ВР
6	Провести инструктаж работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
7	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей	в течении года	заведующие хозяйственной частью
8	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ОИВТ, спортивном зале, кабинетах технического обслуживающего труда	в течении года	заведующие хозяйственной частью
9	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки,	постоянно	заместитель директора по ВР, классные руководители

	инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи		
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	в течении года	заместитель директора по ВР
11	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	в течении года	заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

9.1. План работы школы молодого учителя

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
Первый год обучения			
Тема «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»			
1.	Занятие 1. 1. Круглый стол «Основные проблемы начинающего учителя». 2. Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами школы». 3. Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Занятие 2. 1. Практикум по разработке тематических и поурочных планов. Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?», «Конспект урока». 2. Консультация по оформлению классных журналов. 3. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Занятие 3. 1. Лекция «Методы изучения личности ученика и классного коллектива». 2. Практикум «Психологический анализ урока и внеклассных мероприятий». 3. Изучение методических разработок	ноябрь	Зам. директора по УВР, психолог

4.	<p>«Требования к анализу урока и внеклассного мероприятия».</p> <p>4. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на уровень воспитанности школьников».</p> <p>Занятие 4.</p> <p>1. Лекция «Состав, структура и конструирование урока».</p> <p>2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.</p> <p>3. Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы урока».</p>	декабрь	Зам. директора по УВР
5.	<p>Занятие 5.</p> <p>1. Лекция «Эффективность урока - результат организации активной деятельности учащихся».</p> <p>2. Практикум «Постановка целей обучения».</p> <p>3. Обмен мнениями по текущим проблемам.</p>	январь	Зам. директора по УВР
6.	<p>Занятие 6.</p> <p>1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».</p> <p>2. Тренинг «Твое оригинальное начало урока».</p>	февраль	Зам. директора по УВР
7.	<p>Занятие 7.</p> <p>1. Лекция «Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся».</p> <p>2. Практикум «Планирование учета знаний, умений и навыков».</p> <p>3. Изучение методической разработки «Формы контроля знаний, умений и навыков».</p>	март	Зам. директора по УВР
8.	<p>Занятие 8.</p> <p>1. Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся».</p> <p>2. Изучение методической разработки «Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью».</p> <p>3. Консультация «Развитие творческого потенциала и самореализации личности».</p>	апрель	Зам. директора по УВР, психолог
9.	<p>Занятие 9.</p> <p>Подведение итогов работы «Школы молодого учителя».</p>	май	Зам. директора по УВР
<p>Второй год обучения</p> <p>Тема «Самостоятельный творческий поиск»</p>			
1.	<p>Занятие 1.</p> <p>1. Круглый стол «Психолого-педагогическая культура учителя - основа гуманизации образовательного процесса».</p> <p>2. Практикум «Триединая цель урока и его конечный результат».</p> <p>3. Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым учителям.</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР

2.	<p>Занятие 2.</p> <p>1. Круглый стол «Использование новых информационных технологий в учебном процессе».</p> <p>2. Практикум по планированию различных этапов урока.</p> <p>3. Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым учителям.</p>	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	<p>Занятие 3.</p> <p>1. Круглый стол «Формы организации познавательной деятельности учащихся».</p> <p>2. Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности, самоанализ урока».</p> <p>3. Тренинг проблемных ситуаций.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	<p>Занятие 4.</p> <p>1. Лекция «Психологические основы обучения одаренных и наиболее способных детей».</p> <p>2. Практикум «Методика выявления одаренных детей».</p> <p>3. Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых педагогов.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, психолог
5.	<p>Занятие 5.</p> <p>1. Круглый стол «Изучение личности ученика в ходе учебного процесса и внеклассной деятельности».</p> <p>2. Нетрадиционные формы изучения личности ученика (из опыта работы).</p> <p>3. Практикум «Методики изучения личности ученика».</p>	январь	Зам. директора по УВР, психолог
6.	<p>Занятие 6.</p> <p>1. Круглый стол «Психологические особенности учащихся различного возраста и учет их индивидуальных особенностей при планировании и проведении урока».</p> <p>2. Практикум «Прогнозирование результатов педагогических действий учителя».</p> <p>3. Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых педагогов.</p>	февраль	Зам. директора по УВР, психолог
7.	<p>Занятие 7.</p> <p>1. Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии».</p> <p>2. Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защите проектов».</p>	март	Зам. директора по УВР
8.	<p>Занятие 8.</p> <p>1. Круглый стол «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».</p> <p>2. Практикум «Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса».</p>	апрель	Зам. директора по УВР, психолог

9.	Занятие 9. 1. Подведение итогов работы «Школы молодого учителя». 2. Выступления молодых учителей с информацией о своих проектах	май	Зам. директора по УВР
Третий год обучения Тема «Выбор индивидуальной линии»			
1.	Занятие 1. 1. Круглый стол «Психолого-педагогические основы совершенствования профессиональной деятельности учителя». 2. Обмен мнениями по теме «Качества, необходимые учителям».	сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог
2.	Занятие 2. 1. Лекция «Индивидуальный стиль деятельности учителя как важнейшее условие формирования эффективности педагогического труда». 2. Микроисследование «Каков твой стиль педагогической деятельности?»	октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
3.	Занятие 3. 1. Лекция «Физическое и психическое здоровье учителя и ученика - залог их творческой активности». 2. Обмен мнениями по проблеме «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Занятие 4. 1. Лекция «Коррекция взаимоотношений в педагогической среде». 2. Практикум по проблеме «Разрешение конфликтов». 3. Изучение памятки «Опорная схема анализа конфликтной ситуации».	декабрь	Зам. директора по УВР, психолог
5.	Занятие 5. 1. Лекция «Основы теории развивающего обучения». 2. Изучение памятки «Сравнение традиционного и развивающего обучения».	январь	Зам. директора по УВР
6.	Занятие 6. 1. Лекция «Методика организации коллективных способов обучения». 2. Практикум «Работа учащихся в парах сменного состава».	февраль	Зам. директора по УВР
7.	Занятие 7. 1. Лекция «Профессионально значимые личностные качества учителя». 2. Диагностика профессиональных качеств учителя в процессе педагогической деятельности.	март	Зам. директора по УВР, психолог
8.	Занятие 8. 1. Круглый стол «Требования к квалификации педагогических работников при присвоении им квалификационных категорий».	апрель	Зам. директора по УВР
9.	Занятие 9.	май	Зам. директора по

	1. Подведение итогов работы школы за год.		УВР
--	---	--	-----

РАЗДЕЛ 10. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на газеты, журналы, электронные издания	Сентябрь, май	Заведующий библиотекой
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги-психологи
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства и требований ФОП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по информатизации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФОП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

10.2 Планирование работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1. Привлечение внимания обучающихся к книге и чтению как важному фактору сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
4. Совершенствование традиционных библиотечных технологий.
5. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных и концепция школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Формирование библиотечного фонда			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов, изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	В течение года В течение года октябрь, ноябрь	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году представление перечня на рассмотрение методического совета, формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний методического совета и итогов инвентаризации ,защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год обеспеченность и заказ на учебники льготной категории учащихся	Октябрь Декабрь-январь Январь Ноябрь, январь	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
3.	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями): оформление подписки на периодические издания приём литературы, получение в дар,	Октябрь Ноябрь, май	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд.

	учёт и обработка	Октябрь, май	
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Июнь-ноябрь	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
5.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
6.	Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки Учебники и учебные пособия»	В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
8.	Организация открытого доступа	В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
9.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников совместно с родителями проверка учебного фонда мелкий ремонт и переплёт с привлечением библиотечного актива санитарный день	2 раза в год Июнь 1 раз в месяц 1 раз в месяц	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
2. Ведение СБА			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
2.	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий, журнальных статей	В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: Знакомство с библиотекой (1 кл.)	Октябрь-ноябрь	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
3. Работа с читателями			

1.	Массовая работа В помощь учебному процессу: Выставки книг: «Светофор», «Школьнику о рыночной экономике», « За страницами вашего учебника», «Что читать в 5-6 классах», «Что читать в 7-8 классах», «Книги о ВОВ», «Группа продлённого дня», «Читательское справочное бюро», «Литература для учителей», «Работа с трудными детьми». Выставки книг к юбилейным датам С.Есенина, Пушкина А.С., Чехова А.П. Гоголя Н.В.	В течение года Все учащиеся 5-6 классы 7-8 классы 5-11 классы 1-4 классы 5-11 классы	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд.
2.	В помощь социализации личности «Этика и психология семейной жизни», «Школьнику о вреде алкоголя и никотина».	9-11 классы 5-11 классы	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд Педагог-психолог
3.	Нравственное воспитание « О людях хороших профессиях разных», «Полёты в космос. Космонавты».	5-11 классы 5-11 класса	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
4.	Экологическое воспитание: Выставка книг «Охрана природы – дело народа», «Учёные школьнику». Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану)	Все учащиеся	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
5.	Индивидуальная работа Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном Беседы о новых книгах поступивших в библиотеку	Все учащиеся 1-5 классы По мере поступления новой литературы	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
6.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов родителей школьников)	В течение года 1 раз в четверть В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
7.	Работа с активом Заседание школьного библиотечного Совета Работа кружка «Любителей книги»		ответственные за библиотечный фонд Актив

8.	<p align="center">Работа с родительской общественностью</p> <p>Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) Участие в работе общешкольного комитета. Подготовка материала по темам: «Основные направления работы библиотеки в новом учебном году» «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование». «Детское чтение: опыт работы и рекомендации». Организация выставок детской литературы. Обзор публикаций по теме «Педагогика родителям». Согласование и утверждение нормативных документов локальных актов школы регламентирующих деятельность школьной библиотеки.</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд</p>
9.	<p align="center">Использование в работе фонда медиатеки</p> <p>Видеокассет по различным предметам. Аудиокассет. DVD-дисков.</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд Педагоги</p>
4. Реклама библиотеки			
1.	<p>Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещений), логотип (уловный знак), подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.</p>	<p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд</p>
2.	<p>Реклама деятельности библиотеки: устная (во время перемен, на классных собраниях и тд.), наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, на территории микрорайона), оформление постоянно действующего информационного стенда</p>	<p>В течение года</p>	<p>заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд</p>
5. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	<p>Краткосрочные курсы повышения квалификации (ТОИПКРО).</p>		<p>заведующая библиотекой, ответственные за</p>

			библиотечный фонд
2.	Участие в семинарах.	В методический день	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
3.	Участие в работе городских методических объединений на темы: «Планирование работы школьной библиотеки», «Из опыта работы межшкольного городского медиацентра», «Итоги, опыт и перспективы работы школьной библиотеки».	В методический день	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
4.	Работа в рамках методического объединения. Участие в семинарах методического объединения по темам: «Работа школьного медиацентра», «Ведение учётной документации школьной библиотеки».	Август, октябрь	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
5.	Самообразование.		
6. Работа с библиотекой города			
1.	Работа с детской библиотекой, проведение совместных мероприятий.	В течение года.	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
2.	Отчёт для детской библиотеки об основных показателях работы с детьми библиотеки МОУ СОШ № 4.	2 раза в год	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд ответственные за библиотечный фонд
3.	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию учащихся школьной библиотеки и детской библиотеки.	Август В течение года	заведующая библиотекой, ответственные за библиотечный фонд
4.	Проведение массовых мероприятий на базе детской библиотеки города. Встречи с писателями и поэтами области.	В течение года	Работники детской библиотеки

10.3. Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа

10.3.1. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы

Наименование		
Число зданий и сооружений (ед.)		5
Общая площадь всех помещений (м ²)		16086
Число классных комнат (ед.)		109
их площадь (м ²)		6564
Наличие спортивных залов		да
Наличие бассейна		да
Наличие хореографического зала		да
Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении		
Помещение столовой		5
Имеется ли столовая с горячим питанием		5
Число посадочных мест в столовой		544
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием		1644
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием		1301
Техническое состояние общеобразовательного учреждения		
Наличие водопровода		да
Наличие центрального отопления		да
Наличие канализации		да
Информационно-техническое оснащение		
1.	Количество кабинетов информатики и ИКТ	6
2.	в них рабочих мест	80
3.	Количество персональных ЭВМ	187
4.	из них используются в учебных целях	170
5.	Количество переносных компьютеров	91
6.	из них используются в учебных целях	82

7.	Количество компьютеров, имеющих лицензионное программное обеспечение	187
8.	Число сканеров	5
9.	Количество интерактивных досок	8
10.	Интерактивный комплекс	3
11.	3D принтер	1
12.	Очки виртуальной реальности	1
13.	Телефон	1
14.	Квадрокоптер	6
15.	Количество проекторов	80
16.	Количество телевизоров	7
17.	Количество принтеров	28
18.	Количество МФУ	20
19.	Количество копиров	6
20.	Количество планшетных компьютеров	0
21.	Сеть Интернет	FTTx
22.	Скорость подключения к сети Интернет	100 мб/с
23.	Количество персональных ЭВМ подключенных к сети Интернет	187
24.	Адрес электронной почты	sosh4@g31.tambov.gov.ru
25.	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	https://shkola4rasskazovo-r68.gosweb.gosuslugi.ru/
26.	В учреждении ведется электронный журнал, электронный дневник	да
27.	Учреждение имеет электронную библиотеку	нет

28.	Учреждение имеет пожарную сигнализацию	да
29.	Количество огнетушителей	92
30.	Количество сотрудников охраны	18
31.	Наличие системы видеонаблюдения	да
32.	Наличие «тревожной кнопки»	да
Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и программ воспитательной деятельности		
33.	- физики	3
34.	- химии	4
35.	- биологии	1
36.	- информатики и ИКТ	6
37.	- кабинетов обслуживающего труда, мастерских	3+2
38.	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	5
39.	- актового зала	3
40.	- спортивного зала	5
Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами		
56.	Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники)	81346
	из них	
57.	- учебники	61093
58.	-учебные пособия	172
59.	- информационная и справочная литература	339
60.	- художественная литература	18789
61.	- методическая литература	172
62.	- наименования периодических изданий	2
63.	- электронные ресурсы	6875
64.	-аудиовизуальные материалы	171

Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания обучающихся	
Медицинский кабинет	5
Процедурный кабинет	5

10.3.2. Организационно-хозяйственная работа

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2.Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	3. Продолжение работы по благоустройству территории школы	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	4. Подготовка к отопительному сезону.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, завхозы
	5. Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья.	Классные руководители, преподаватели-организаторы ОБЖ, зам. директора по УВР и ВР
	6.Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Октябрь	1.Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Подготовка кабинетов к зиме.	Зав. кабинетами, зам.директора по АХР, завхозы
	3. Подготовка к отопительному сезону.	Директор школы, зам.директора по АХР, завхозы
	4.Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Ноябрь	1.Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Осмотр школьного здания.	Директор школы, зам.директора по АХР, завхозы
	3. Проверка освещенности кабинетов.	Зам.директора по АХР, завхозы
	4.Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Декабрь	1.Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Проверка светового и теплового режима в школе.	Директор школы, зам.директора по АХР, завхозы
	3. Проверка состояния мебели в кабинетах.	Зав. кабинетами, зам.директора по АХР, завхозы

	4. Внеочередной инструктаж по ОТ и ТБ при проведении новогодних праздников	Классные руководители, преподаватели-организаторы ОБЖ, зам. директора по УВР и ВР
	5. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Январь	1. Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Смотр кабинетов.	Профсоюз, зав. кабинетами
	3. Работа учителей по пополнению кабинетов дидактическим материалам	Зав. кабинетами
	4. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Февраль	1. Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Март	1. Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Апрель	1. Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Организация проведения экологического субботника по благоустройству территории.	Зам. директора по ВР
	3. Пополнение библиотеки художественно-методической литературой для школы.	Администрация, зав. библиотекой, библиотекари
	4. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
Май	1. Своевременное оснащение помещений дезинфицирующими средствами.	Зам.директора по АХЧ, завхозы
	2. Генеральная уборка школьных помещений	зам.директора по АХЧ, завхозы
	3. Приобретение новой ростовой мебели	Директор школы
Июнь-август	1. Смотр кабинетов на их готовность к новому учебному году.	Профсоюз, зав. кабинетами
	2. Осуществление ремонтных работ	Зав. кабинетами, зам.директора по АХЧ, завхозы
В течение года	1. Приобретение необходимых наглядных пособий, инвентаря, оборудования для по заявкам учителей	Директор школы